

# Referencia-intézményi szolgáltatási portfólió



## BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye

A "csináld magad" mozgalmak ideje lejárt...

Azoké a jövő, akik működő partner-kapcsolatokat tudnak kialakítani. Az együttműködésre képes, együtt dolgozó és tanuló, a tapasztalataikat, információikat egymás között megosztó egyénekből végül egy közösség formálódik."

(John Milton FOGG)



BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>A REFERENCIA- INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA.....</b>	<b>4</b>
1.1	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS KÉPE .....	4
1.2	SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY .....	5
1.2.1	<i>Fejlődési út: .....</i>	5
1.2.2	<i>Szolgáltatói tapasztalatok:.....</i>	7
1.3	A REFERENCIATERÜLET SPECIFIKUMAI.....	8
1.3.1	<i>A kompetencia alapú nevelési, oktatási, programot átfogóan, mintaadóan alkalmazó intézmény, referencia hely: .....</i>	8
1.3.2	<i>Az infokommunikációs technológiák alkalmazásában példaértékű intézmény, referenciahely..</i>	10
1.3.3	<i>Egyéb referencia terület: Minőségfejlesztés .....</i>	10
1.4	PUBLIKÁCIÓK, SZAKMAI FEJLESZTÉSEK.....	11
1.5	A SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSE .....	12
<b>2</b>	<b>A REFERENCIAINTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI.....</b>	<b>13</b>
2.1.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	13
2.2.	TÁRGYI FELTÉTELEK .....	18
<b>3.</b>	<b>A REFERENCIATERÜLETHEZ KAPCSOLÓDÓ JÓ GYAKORLATOK BEMUTATÁSA .....</b>	<b>19</b>
3.1.	ERDEI ISKOLAI PROJEKTEK .....	19
3.2.	IKT-VAL TÁMOGATOTT OKTATÁSI NEVELÉSI FOLYAMATOK .....	19
3.3.	MÁTYÁS UDVARÁBAN „TÖRTÉNELMI PROJEKT”. PROJEKTZÁRÓ A BIKALI ÉLMÉNYBIRTOKON. ..	20
3.4.	SZERVEZET- ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉS A MINŐSÉGI OKTATÁS SZOLGÁLTATÁBAN .....	20
<b>4.</b>	<b>MELLÉKLETEK: REFERENCIA INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK .....</b>	<b>22</b>
4.1.	SZOLGÁLTATÓI SZAKMAI KÍNÁLAT.....	22
4.2.	ELJÁRÁSREND A SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉRE .....	28
4.3.	ELJÁRÁSREND A SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSBA BEVONTAK DÍJAZÁSÁRA (MÉGÁLLAPODÁS A BONI VEZETÉS, GESZ ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTT).....	29
4.4.	ELJÁRÁSREND AZ INTÉZMÉNYI JÓ GYAKORLATOK ÁTADÁSÁRA .....	37
4.5	BELSŐ TUDÁSÁTADÁS .....	40
4.6.	REFERENCIA INTÉZMÉNY PR ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TERV .....	44
4.7.	RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI PROTOKOLL ELLENŐRZŐ LISTA: SZAKMAI NAP, KONFERENCIA.....	50
4.8.	A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK IGÉNY- ÉS ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS, VISSZACSATOLÁS, FOLYAMATSZABÁLYOZÁSA .....	52
4.9.	ÖNÉRTÉKELŐ ÉS ELÉGEDETTSÉG MÉRŐ KÉRDŐÍVEK.....	55
	<i>Elégedettségi kérdőív a bemutató óráról.....</i>	56

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

.....	<i>Önértékelő lap a bemutató óráról.....</i>	<i>57</i>
.....	<i>Elégedettségi kérdőív a szakmai nap programjáról.....</i>	<i>58</i>
.....	<i>Önértékelő lap a szakmai napról .....</i>	<i>59</i>
.....	<i>Elégedettségi kérdőív a képzésről.....</i>	<i>60</i>
.....	<i>Önértékelő lap a képzésről.....</i>	<i>61</i>
.....	<i>Kérdőív a mentoráláshoz .....</i>	<i>62</i>
.....	<i>Önértékelő lap a mentoráláshoz .....</i>	<i>63</i>
.....	<i>Elégedettségi kérdőív a Jó gyakorlat átadásáról.....</i>	<i>64</i>
.....	<i>Elégedettségi kérdőív a Jó gyakorlat átadásáról.....</i>	<i>65</i>
.....	<i>Önértékelő lap a Jó gyakorlat átadásáról .....</i>	<i>66</i>
.....	<i>Önértékelő lap a Jó gyakorlat átadásáról .....</i>	<i>67</i>
4.10.	<b>SZAKMAI TEAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT .....</b>	<b>68</b>

# 1 A referencia- intézményi szolgáltatás bemutatása

## 1.1 Az intézmény általános képe

Az 1980-as évek elején, Bonyhádon két általános iskola működött. A tanulólétszám növekedése következtében több szükségteremben, 11 helyszínen folyt ekkor a városban az alapfokú oktatás, így szükségessé vált a Fáy lakótelep központjában új iskola létesítése.

A III. sz. Általános Iskola első tanévét a megye legmodernebb intézményeként 1984-ben kezdte meg. A 24 tantermet, a szaktantermeket, a 600 m<sup>2</sup>-es tornatermet, a könyvtárat és az 1000 adagos éttermet 840 tanuló vette birtokba.

1989-ben felépült a Városi Tanuszoda, így az 1989/1990-es tanévtől bevezették az emelt szintű úszás oktatását is. Ettől a tanévtől a szülői igényeknek megfelelően az emelt szintű angol nyelv oktatását is beépítették képzési rendszerükbe. Az angol nyelv mellett a szülők a nemzetiségi német nyelvet is választhatják. Felismerve a sajátos nevelési igényű tanulók helyzetét, az 1992/93 tanévtől fejlesztő csoport működését szerveztük meg.

2000 szeptemberében az Oktatási Minisztérium pályázata nyomán indult a Comenius 2000 program, melynek célja az iskola fejlesztésére irányuló minőségbiztosítási rendszer kiépítése.

A 2003/ 2004. tanévtől alapfokú művészeti táncoktatás keretében modern tánc és kortárs tánc tagozat indult.

Bonyhád Város Képviselő-testülete döntése alapján az oktatási intézmények átszervezéseként 2008. július elsejétől a Bonyhádi Oktatási és Nevelési Intézmény (BONI) tagintézményeként működnek az iskolák. A Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménnyé vált, a művészetoktatás külön intézményegységbe került.

2011. július elsején megszűnt a BONI Arany János Egységes Iskola. Tagintézményünk diákjai lettek a volt iskola 2-6. évfolyamú osztályok. 28 tanulócsoporthoz, 730 fős iskola lettünk. Az iskolavezetés a tanári kar támogatásával közös alapokra helyezte, az elfogadott és támogatott pedagógiai koncepciót és szokásrendet. A hagyományokat tiszteletben tartva egy közös jövőkép építésére szervezte meg a csapatmunkát.

Az iskola további történeti áttekintése olvasható: <http://szechenyi-bh.hu/az-iskola-tortenete/>

Az volt Arany János Tagintézmény örökített oktatási formái és innovációi elérhetők: <http://archiv.aranyjanosiskola.hu/>

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

Oktató nevelő munkánk és specialitásaink bemutatása részletesen olvasható iskolánk honlapjának ([www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)) oktatás-nevelés főmenüjében: kompetencia alapú oktatás, emelt szintű úszás, emelt szintű testnevelés, német nemzetiségi nyelvoktatás, emelt szintű angol nyelvoktatás, informatika-matematika logika, iskolaotthon, napközi otthon, erdei iskola, táboroztatás, ECDL vizsgáztatás.

A nehézségek mellett nagyon sok előnnyel is járt az összevonás. A két korábbi tagintézményben kiemelkedő szakmai innovációk és magas színvonalú oktatás folyt. Mindez együtt kötelezettséget jelent a tantestület számára abban, hogy hagyományait tovább örökítse és korábbi pályázati kötelezettségeit fenntartsa.

Az intézményben dolgozó nevelők tudatos, tervszerű innovációs munkája 1999-től indult, a BGR majd a COMENIUS 2000 minőségfejlesztő programok bevezetésével. Ekkor szereztük meg az elkötelezettséget a folyamatos fejlesztés iránt, ekkor sajátítottuk el azt a szemléletet, hogy értékeinket, jó gyakorlatainkat és tapasztalatainkat megosszuk másokkal. Erre az időre tehető a tantestületi belső együttműködés, tudásátadás gyökerei is. Ettől az időponttól kezdve jelentek meg kollégáink tollából publikációk, fejlesztő szakmai anyagok, jelentünk meg a szakmai életben előadóként, tanácsadói-mentori szerepben. Kinyílt az iskola kapuja és szívesen fogadtunk társintézményeket, bázisintézményi szerepkört vállaltunk fel. A tanulási folyamat azóta is töretlen, segítségünkre voltak a pedagógiai intézet munkatársai, régiós és megyei konzorciumokban velünk dolgozó közoktatási szakemberek.

## 1.2 Szolgáltató intézmény

A folyamatos pályázati munka és megvalósítás eredményeként fejlődött képzéseken kollégáink szakmai hozzáértése, személyisége, módszertani kultúrája. Elérhetők eszközfejlesztések, sorozatos tartalmi megújulásokat valósítottunk meg, széles körű kapcsolatrendszert építettünk ki. Elsajátítottuk a szolgáltatói szerepkörhöz szükséges kompetenciákat.

### 1.2.1 Fejlődési út:

A fejlődésünket befolyásoló pályázatok és eredményei (részletesebb információk a honlap Pályázatok főmenüje alatt):

Időpont	Pályázat / innováció	Fejlesztés/Fejlődés/Eredmény
1999--2001	BGR rendszer kiépítése	Tanulók egyéni nyomon követési dokumentáció  Holland szakmai tapasztalatok, külső kapcsolatok, tapasztalatok megosztása, saját fejlesztésű mások számára adaptálható szakmai anyagok, dokumentáció

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

2000-2002	COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztő program I. modell kiépítése	KMD pályázat: A 2002. évi Közoktatás Minőségéért Díj pályázaton dicsérő oklevél elismerésben részesített intézmény a Partnerközpontúság Díj kategóriában.”
2002-2004	Comenius I. modell csoportos kiépítésének segítése	Bázisintézményként vettük részt óvodák és iskolák minőségfejlesztő rendszerének kiépítésében képzésekkel, tapasztalataink átadásával.
2003-2005	Régió és Kistérség a Pedagógiai Szolgáltatásban (RKPSZ) címen országos kísérleti projekt	A Völgyesség Iskolaszövetség megalakulása, bázisintézménye iskolánk. Kistérségi szakmai programok, gyermekversenyek szervezése.  Szakmai együttműködés a kistérség iskoláival, óvodáival.
2005-2007	HEFOP 3.1.2 - „Térségi iskola- és óvodafejlesztő központok (TIOK) megalapítása a kompetencia alapú tanítási-tanulási programok elterjesztése érdekében” – HEFOP / 2004./3.1.2 – Pannon Kaptár Közoktatási Együttműködési Hálózat konzorcium tagjaként	A kompetencia alapú oktatás programcsomagjainak megismerése, oktatásának bevezetése felmenő rendszerű oktatással  Bemutató órák, szakmai napok, előadások, belső és az intézményből kifelé irányuló tudásmegosztás. Regionális együttműködés és kapcsolatok.
2008-2010	<b>TÁMOP-3.2.2-08/A/2-2008</b>  A „Tudásháló” Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás.  Együttműködési megállapodást kötöttünk a KONTAKTUS Dél-dunántúli Regionális Közoktatási Hálózat Koordinációs Pontjával.	Iskolánk kistérségi pontként működik a Bonyhádi kistérségben. Évente minimum két alkalommal szakmai programot szervezünk. Programjainkról értékelést kérünk, a visszajelzéseket nyilvánossá tesszük iskolánk honlapján.  10- ből / 3 fejlesztő szakmai műhelymunkában vállaltunk szerepet. 2 műhelyvezetés és további három kolléga régióban együttműködő fejlesztő munkájának eredményeként szakmai programfüzetekben publikáltak.  A projektidőszakban foglalmaztuk meg négy "Jó gyakorlatainkat" és készültünk fel a referencia intézmény feladatkörre.

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

2009-2010	<b>TÁMOP 3.1.4– Innovatív iskolák fejlesztése – TÁMOP 3.1.4-08/2-2008-0123</b>	<p>Az intézmény helyi tanterve módosul. 1-6 évfolyamon valósul meg a kompetencia alapú oktatás matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Új tanulószervezési eljárások alkalmazása.</p> <p>Helyi innovációk: Híd a sulihoz és elektronikus feladatbank. Sportjáték gyűjtemény az 1-6 évfolyamok részére.</p> <p>Témahetek: „Víz”, „Egészség hét”, Három hetet meghaladó projektek: „EU” és „Nyelvi projektek 1-8 angolból és németből.</p>
2011	<b>Regisztrált tehetségpont</b>	<p>A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács illetékes szakmai bizottsága a Tehetségpont működési kérelmüket elfogadta, és TP 130 003 894 kódszámon regisztrálta.</p>
2012	<b>TÁMOP-3.1.7 - Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése - TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0289</b>	<p>Kollégáink és vezetőink felkészültek a referencia intézmény feladatainak ellátására. (képzéseken való részvétel) Felkészültünk, a nevelési-oktatási példaértékű gyakorlatunk továbbadására, elterjesztésére. Szabályozásokat és eljárásokat dolgoztunk ki.</p> <p>Iskolai honlap fejlesztése.</p> <p>Eszközfejlesztés a Jó gyakorlatok átadásához.</p>

### 1.2.2 Szolgáltatói tapasztalatok:

2000 évtől fogadunk megkereséseket, hirdetünk szakmai programokat a kistérségben és régióban tanévenként minimum két alkalommal. Jó gyakorlatainkat 20 intézmény vásárolta meg. A szolgáltatás során szerveztünk bemutató órákat konzultációval, IKT képzést a digitális tábla és feleltető rendszer használatának segítésére. A Jó gyakorlatok szakmai anyagát elektronikus és nyomtatott formában adtuk át. Megállapodást kötöttünk a Gazdasági Ellátó Szervezettel és BONI-val szolgáltatás pénzügyi feltételeinek alkalmazására.

Fejlesztő teamek segítik az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását, a kollégák bevonását a fejlesztő, értékelő munkába.



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

A minőségfejlesztők nyomon követik szakmai programjaink eredményességét és megrendelők elégedettségét. A nyilvánossá hozott elégedettségi mutatókat 2010 óta nyilvánosak iskolánk honlapján. <http://szechenyi-bh.hu/szakmai/szolgaltatas/referencia/>

Kollégáink a közoktatásban tanácsadói és szakértői feladatokat is ellátnak. Ez a 200-2007 pályázati időszakának egyik legnagyobb eredménye. A szakterületek és kollégák elérhetősége elérhető az iskola honlapján: <http://szechenyi-bh.hu/szakmai-szolgaltatas/szakmai-tamogatas/> Jó szakmai együttműködés alakult ki a EPSZI és Qualy-Co Kft, Baranya Megyei Pedagógiai Intézet tanácsadó céggel. Így kollégáink szakmai napokon előadásokon mutathatják be iskolánk és Jó gyakorlataink tapasztalatait. Több mint 1000 óra mentori munkát teljesítettek elsősorban Dél-Dunántúlon, de Budapesten és az Alföldön is.

Öt kolléga rendelkezik képzéshez elismert képzési területi végzettséggel: IPR Light, IKT alsós módszertani képző, kompetenciaterületi angol, PR és célirányos kommunikáció.

Országos szakmai fórumokon előadásokat IKT területen tartott két kollégánk.

A TÁMOP 3.1.7 pályázat keretében további 6 kolléga készült fel a mentortanári feladatokra, és 4 fő - a Jó gyakorlatok gondozói - is szakmai és módszertani képzést kaptak a szakmai anyagok és átadási feladatok szakszerű ellátásához.

### **1.3 A referenciaterület specifikumai**

Referencia intézményként a regionális hálózati központ támogatásával a partnerintézmények fejlesztési folyamatának igény szerinti támogatását tűzzük ki célul. Olyan szolgáltatást kínálunk és szervezünk, melyek Jó gyakorlatainkra épülve, a vevők igényeire szervezi meg a szakmai szolgáltatást. A horizontális tanulás katalizátor intézményeként, a kompetencia alapú oktatás és infokommunikációs eszközök és módszerek elterjesztését segítjük. Minőségfejlesztő módszereink, eljárásaink alkalmazásával szolgáltatásaink színvonalát és szakmai koncepciónk megvalósítását tartósan, magas színvonalon biztosítjuk.

#### **1.3.1 A kompetencia alapú nevelési, oktatási, programot átfogóan, mintaadóan alkalmazó intézmény, referencia hely:**

Intézményünk a HEFOP\_3.1.2. pályázat keretében 8 éve vezette be a kompetencia alapú oktatást felmenő rendszerben szövegértés-szövegalkotás és matematika kompetencia területeken valamennyi párhuzamos osztályban alsó tagozaton és felső tagozaton a TÁMOP\_3.1.4 keretében 5-6 évfolyamokon teljes lefedettségben. Szövegértés –szövegalkotás „B” történelem 5-6 évfolyamon. Életpálya építés „B” magyar nyelv és irodalom 3-4. évfolyamon 2-2 párhuzamos osztályban. Angol nyelv 1-8 évfolyamon 2-2 párhuzamos osztályban. IKT „B” matematika egy felsős tanulócsoporthoz.

Az intézmény alapidokumentumaiba beépültek azok a kötelező elvárások és garanciák, melyek biztosítják a szakmai elvárások magas színvonalú teljesülését. Alsó és felső tagozatos mentoraink nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek a bemutató órák és mentor tanácsadás területén. A Jó gyakorlatokban végzett 20 megrendelő intézmény számára szervezett

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

szolgáltatásaink alsó és felső tagozaton egyaránt a kompetencia alapú oktatás bemutatását szolgálták új tanulásszervezési eljárások és IKT eszközök alkalmazásával. Nagy gyakorlatot szereztünk a taneszközök kiválasztása, a kompetencia alapú oktatás színes és gazdag eszközrendszerének alkalmazásában. Gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezünk a belső és kistérségi szakmai műhelyek működtetésében, hitelesek vagyunk az átélt és tapasztalt felmerülő sikerek és kudarcok kezelésében, megoldásában. Képző kollégáink angol, szövegértés-szövegalkotás kompetencia területeken segítették az elméleti és gyakorlati tapasztalatok megosztását. Magas szakmai elhivatottsággal és tapasztalattal, szolgáltatói gyakorlattal rendelkezünk ahhoz, hogy mintaadó intézményként referencia helyyé váljunk.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

### **1.3.2 Az infokommunikációs technológiák alkalmazásában példaértékű intézmény, referenciahely**

Az IKT eszközök és módszerek alkalmazásának 8 éves gyakorlata alakult ki az intézményben a Helyi tantervben bevezetett informatika-logikai matematika alsós (1-3 osztály) tananyag helyi gyakorlatának bevezetésével (ma már jó gyakorlat). A 2005-től bevezetett kompetencia alapú oktatás IKT tesztelőiként első fejlesztési szakaszban alsós, majd a felsős tantárgyakban kapott jelentőséget az IKT eszközökkel támogatott tanóra. Valamennyi osztálytermünk és szaktantermeinkben projektor, 10 teremben digitális tábla és egy 24 egységből álló feleltető rendszer áll a kollégák rendelkezésére az IKT-val támogatott óra megszervezéséhez. Napi használatban, sokszínű módszertani alkalmazásokban mutatjuk be az eszközök használatát: digitális tábla, szavazórendszer, Interneten szabadon felhasználható és vásárolt programok tanórai és tanórán kívüli feladathelyzetekben, színes alkalmazásokban a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében. Korosztálytól, sokféle tantárgyban, de természetesen eltérő készségszinten alkalmazzák a kollégák a digitális eszközöket. A „Jó gyakorlatok szolgáltatásban az IKT-val támogatott kompetencia-fejlesztés volt a legsikeresebb szolgáltatásunk. 20 db eladott jó gyakorlat, magas elégedettségi mutatók a bemutató órákról, képzésekről és tanórán kívüli tevékenységekről. A referencia területen 2 fő IKT mentori, módszertani képző és IKT helyzetelemző végzettséggel rendelkezik. További 8 fő tantestületi tag vállalja, hogy alsós és felsős tananyagban mutassa be az IKT módszertan alkalmazását. A tantestület belső tapasztalatátadásban, képzésekben, a TIOK konzorciumban, valamint Jó gyakorlatban szervezett szolgáltatásaink a garancia arra, hogy az IKT referenciaterület továbbra is az intézmény egyik kiemelt profilja maradjon. Ennek további garanciái: szakmai munka az IKT műhely (Hálózati Koordinációs Központban), IKT műhely (Educatio) megjelent bemutató órák, országos konferenciák keretében tartott szakmai előadások.

### **1.3.3 Egyéb referencia terület: Minőségfejlesztés**

Elsők között ismertük fel (1998), hogy partnereink igényének, véleményének megismerése segíti működési tevékenységünket. A minőségfejlesztő rendszerek közül elsőként a Belső Gondozói Rendszert vezettük be. 2000-2002-ben a COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztő projekt keretében építettük ki a „Partnerközpontú működés” minőségfejlesztő rendszert. 2001-ben a KMD pályázat keretében működtetését dicsérő oklevéllel ismerték el. Tapasztalatainkat és jó gyakorlatunkat osztottuk meg a COMENIUS I. modell csoportos kiépítése során, mint bázisintézmény. A teljes dolgozói körre írtuk elő és alkalmazzuk teljesítményértékelési rendszerünket, amely a teljesítménymotivációs pályázaton kiváló minősítést kapott. 2008 évben a „Jó gyakorlatok” között publikálhattuk rendszerünket a minisztérium kiadványában. Folyamataink szabályozottak. Az évek során 38 folyamatunkat szabályoztuk le, rendszereztük a

kulcs és fő folyamatok szerint, szükség szerint felülvizsgáljuk, továbbfejlesztjük őket. Minőségfejlesztő tevékenységünk a mérhetőség és számszerű minősítés irányában lépett legtöbbet előre. Az integrált intézmény minőségfejlesztő szakmai koncepciója és kiépített működési rendszere, alapdokumentuma és működtetésének személyi és szervezeti kerete minta értékű. Kiemelkedő az alapdokumentumok koherenciája. Az egységes keretrendszerbe építettük be szakmai önállóságunkból adódó folyamatainkat, hagyományos mérési rendünk választott elemeit. Minőségfejlesztő rendszerünk a PDCA logika érvényesülésével folyamatosan fejlődik. Tagintézményünkben a minőség olyan elhivatottság és követelmény, melynek garanciái a dolgozóknak és a minőség iránt elkötelezett vezetésben és a közös munkában gyökereznek. Ennek szakszerű működtetéséhez szakképzett minőségfejlesztő csoporttal, fejlesztő teamekkel, vezetői elvárással, és támogatással rendelkezünk.

#### 1.4 Publikációk, szakmai fejlesztések

Fontos számunkra, hogy közvetett módon is betekintést adjunk iskolánk életébe, szakmai munkánkba. Ezek között kiemelt téma a Jó gyakorlatok népszerűsítése és a referencia területen szerzett tapasztalatok, eredmények nyilvánosságra hozatala.

- Fehér Péter – Szabó Béláné (2007): *Merre tovább SDT? Felhasználói tapasztalatok, fejlesztési igények és lehetőségek az SDT-ben*, 13. Multimédia az oktatásban konferencia, konferencia kiadvány, Budapest
- 2008. Educatio országos IKT szakmai műhely ([http://www.sulinet.hu/iktmuhely\\_2008/javaslatok8.html](http://www.sulinet.hu/iktmuhely_2008/javaslatok8.html)) : Bemutató óra és CD melléklet óravázlattal Kocsis Gáborné Lamberti Judit és Szabó Béláné
- Szabó Béláné: *A vezetés szerepe és felelőssége az IKT kultúra fejlesztésében, az IKT kultúra elterjedésében* (2009) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet, Műszaki Pedagógiai Tanszék, Közoktatás Vezetői Szakirányú Továbbképzési Szak, szakdolgozat
- Szabó Béláné *Közoktatás a digitális világ útvesztőiben – Módszertani ötletek és tapasztalatok az IKT-val támogatott tanórákhoz*, Tolna Megyei Pedagógiai Híradó, Szekszárd (2010 augusztus)
- Szabó Béláné és Kocsis Gáborné és Lamberti Judit: IKT fejlesztési műhelyvezető, társszerző, a TÁMOP 3.2.2. keretében megalakult „KONTAKTUS” Dél-dunántúli Regionális Közoktatási Hálózat Koordinációs Központ szakmai műhelyfüzetek: *IKT a tanítás, tanulás folyamatában*, Szekszárd (2011)
- Dománszky Zoltánné, Genslerné György Gyöngyi: fejlesztési műhelyvezető és társszerző a TÁMOP 3.2.2. keretében megalakult „KONTAKTUS” Dél-dunántúli Regionális

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

Közoktatási Hálózat Koordinációs Központ szakmai műhelyfüzetek: *Tantárgyi integráció – integrált tantervek*

- Somogyi Jánosné társszerző a fejlesztési műhelyvezető és társszerző a TÁMOP 3.2.2. keretében megalakult „KONTAKTUS” Dél-dunántúli Regionális Közoktatási Hálózat Koordinációs Központ szakmai műhelyfüzetek: *Mérés, értékelés*
- Szabó Béláné *Módszer, mely az ismerettöredékeket egységben láttatja – Projektoktatási tapasztalatok a „Mátyás udvarában” című reneszánsz iskolai projekt kapcsán* (2011), Tolna Megyei Pedagógiai Híradó, Szekszárd (2011. augusztus, 25. l)
  - [http://www.epszi.hu/images/pedagogiai\\_hirado/hirado\\_2011\\_augusztus.pdf](http://www.epszi.hu/images/pedagogiai_hirado/hirado_2011_augusztus.pdf)
- Szabó Béláné (2011) *IKT – e-learning*, Újszerű pedagógiai módszerek bevezetése (Vezetőknek, vezetőkről), Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (Bp. 2011. 209. l.)
- Vargáné Erős Éva *Iskolapadban – boldogan avagy Rendhagyó történelem órák arról, ami a tankönyvekből kimaradt* Tolna Megyei Pedagógiai Híradó 2012. augusztus (20. l)
- [http://www.epszi.hu/images/stories/pedagogiai\\_hirado\\_2012\\_augusztus.pdf](http://www.epszi.hu/images/stories/pedagogiai_hirado_2012_augusztus.pdf)
- Szabó Béláné társszerző *A BONI két tagiskolája is regisztrált Tehetségpont!* Tolna Megyei Pedagógiai Híradó 2012. október (18. l)
- [http://www.epszi.hu/images/stories/pedagogiai\\_hirado\\_2012\\_oktober.pdf](http://www.epszi.hu/images/stories/pedagogiai_hirado_2012_oktober.pdf)

## 1.5 A szakmai szolgáltatás megszervezése

A szakmai szolgáltatás intézményünkben ingyenes és költségtérítéssel formában történik.

### Ingyenes szolgáltatás

Kistérségi Pontként évi két alkalommal hirdetünk meg szakmai programot. Időpontját és témáját az éves munkatervben rögzítjük, az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk, A kistérségbe programra meghívót küldünk. Ingyenes szakmai programunkkal kapcsolódunk a tavaszi, őszi szakmai napokkal az ESZI megyei programjához.

### Költségtérítéssel szolgáltatások

A referencia területekhez kapcsolódó tevékenységekre, és a jó gyakorlatok átvételére a megrendelő igénye szerint. Célunk a tapasztalatok átadása, az adaptáció segítése, a gyakorlati megvalósítás bemutatása.

## 2 A referenciaintézményi működés feltételei

### 2.1. Személyi feltételek

Referencia területeink és Jó gyakorlataink szolgáltatásához összeállított erőforrástérkép:

Kompetencia alapú oktatás / IKT-val támogatott oktatása					
Alsó tagozat					
Pedagógus neve	Bemutató óra és konzultáció	Előadás	Képzés	Szakmai műhely	Mentori feladatok
Dr Szudi Lászlóné	matematika IKT-val támogatott oktatás	X		X	
Csuma-Kovács Veronika	matematika, környezetismeret IKT-val támogatott oktatás				
Kocsis Gáborné Lamberti Judit	matematika környezetismeret IKT-val támogatott oktatás	X	IKT módszertan		szövegértés- szövegalkotás
Molnár Péterné	matematika IKT-val támogatott oktatás				
Benéné Kovács Edit	Szövegértés Szövegalkotás IKT-val támogatott oktatás	X		X	
Vercse Adél	Szövegértés Szövegalkotás				
Varga Sándorné	Szövegértés Szövegalkotás				
Csákovicsné Dékány Mária	matematika IKT-val támogatott oktatás				
Kolozsiné Gergely Cecília	Szövegértés Szövegalkotás				

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

<b>Kompetencia alapú oktatás // IKT-val támogatott oktatása</b>					
<b>Alsó tagozat</b>					
<b>Pedagógus neve</b>	<b>Bemutató óra és konzultáció</b>	<b>Előadás</b>	<b>Képzés</b>	<b>Szakmai műhely</b>	<b>Mentori feladatok</b>
Kocsisné Kelemen Tímea	Szövegértés Szövegalkotás IKT-val támogatott oktatás				
Csábrák Gyöngyi	matematika, angol IKT-val támogatott oktatás			X	
Nierné Földi Erika	matematika, környezetismeret IKT-val támogatott oktatás			x	
Miszlerné Szoták Mária	Szövegértés Szövegalkotás IKT-val támogatott oktatás				
Geiszné Huger Mónika	matematika			X	matematika
Sántha Tiborné	matematika				matematika
Schwarcz Éva	Szövegértés Szövegalkotás				
Deli Erika	Szövegértés Szövegalkotás				
Kovácsné Énekes Erika	matematika IKT-val támogatott oktatás				matematika



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

<b>Kompetencia alapú oktatás / IKT-val támogatott oktatása</b>					
<b>Felső tagozat</b>					
<b>Pedagógus neve</b>	<b>Bemutató óra és konzultáció</b>	<b>Előadás</b>	<b>Képzés</b>	<b>Szakmai műhely</b>	<b>Mentori feladatok</b>
Kaufmann-né Markóci Zsuzsanna	matematika IKT-val támogatott oktatás				
Somogyi Jánosné	Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák „B” biológia, földrajz, természetismeret	X		X	X
Holló Katalin	szövegértés és szövegalkotás IKT-val támogatott oktatás				
Nagy Ervin	szövegértés és szövegalkotás IKT-val támogatott oktatás				
Nagyné Friedrich Valéria	történelem szövegértés „B”				
Vargáné Erős Éva	történelem szövegértés „B”	X		X	
Hütterné Kasper Enikő	Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák „B” biológia, földrajz, természetismeret				

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

A Jó gyakorlat gondozóját a név félkövér kiemelésével jelöltük.

Intézményi „Jó gyakorlat átadása”					
Mátyás udvarában: félkövér kiemeléssel a Jó gyakorlat gondozója					
Pedagógus neve	Bemutató óra és konzultáció	Előadás	Képzés	Szakmai műhely	Mentori feladatok
Holló Katalin	magyar nyelv és irodalom projektoktatás	X			X
<b>Nagyné Friedrich Valéria</b>	történelem projektoktatás	X		X	X
Vercse Adél	Rajz projektoktatás	X			
Szudi Lászlóné	Ének projektoktatás	X			X

Intézményi „Jó gyakorlat átadása”					
IKT-val támogatott oktatási nevelési folyamatok					
Pedagógus neve	Bemutató óra és konzultáció	Előadás	Képzés	Szakmai műhely	Mentori feladatok
<b>Szabó Béláné</b>	logikai matematika – informatika 1-3. évf. PR, iskolai honlap	X	X	X	X
Kocsis Gáborné Lamberti Judit	logikai matematika – informatika 1-3. évf.	X	X	X	X
Holló Katalin	Média szakkör informatikai eszközökkel	X			

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

Intézményi „Jó gyakorlat átadása”					
Szervezet- és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában					
Pedagógus neve	Konzultáció	Előadás	Képzés	Szakmai műhely	Mentori feladatok
Szabó Béláné	Szabályozás, mérés értékelés, team munka, célképzés, intézményértékelés pedagógus értékelés	X		X	X
<b>Genslerné György Gyöngyi</b>	Szabályozás, mérés értékelés, team munka, célképzés, intézményértékelés pedagógus értékelés	X		X	X
Sántha Tiborné	Szabályozás, mérés értékelés				X

Intézményi „Jó gyakorlat átadása”					
Erdei iskolai projektek					
Pedagógus neve	Konzultáció	Előadás	Képzés	Szakmai műhely	Mentori feladatok
<b>Dománszky Zoltánné</b>	Projekt tervezés Erdei iskolai szervezés erdei iskolai kritériumok Jó gyakorlat tartalmi elemei	X		X	X
<b>Nierné Földi Erika</b>	Jó gyakorlat tartalmi elemei				
<b>Bakonyi Iлона</b>	Jó gyakorlat tartalmi elemei terepgyakorlat			terepgyakorlat	

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

## 2.2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás megszervezéséhez, vendégek fogadására könyvtár helyiségünket rendezzük be. A mobil asztalok, IKT hordozható eszközökkel szükség szerint tudjuk felszerelni a helyiségeket. 100 fő feletti rendezvény (előadások, Workshopok ) helyszínére alkalmas berendezés iskolánk aulája. A nagy kivetítő és nappali fénynél használható projektor segíti az előadásokhoz szükséges feltételeket biztosítását.

Osztálytermeink IKT felszereltsége és berendezése, nagysága lehetővé teszi 10-15 fő pedagógus részvételét a hospitáláson. Nagyobb csoportok fogadására alkalmas két előadóteremünk és rajz szaktantermünk.

Informatikai képzéshez két számítógép terem áll rendelkezésünkre 30, illetve 12 munkaállomással, szervergéppel és kivetítővel, digitális táblával.

Intézményünk szakmai programjait segíti a városi művelődési ház azzal, hogy térítésmentesen rendelkezésünkre bocsájtja színháztermét, ha nagy volumenű rendezvényhez szeretnénk kiemelkedően magas környezet feltételeket.

Iskolánk ebédlőjében lehetőség nyílik a napi menü szerinti étkezésre, szükség szerint egyéni menü rendelhető az iskolától 200 méterre található étteremben napi menü áron.

Bonyhád és környéke természeti és történelmi értékekben gazdag. Szívesen adunk segítséget, szervezzük meg igény szerint a szakmai csoportok szabadidejét is.

### 3. A referenciaterülethez kapcsolódó jó gyakorlatok bemutatása

Jó szívvel ajánljuk adaptációra intézményünk "Jó gyakorlatait". Négy jó gyakorlatunk dokumentálása írott és elektronikus formában is megtalálható. A szakmai anyagokhoz olyan leírást készítettünk és tanári és tanulói anyagokat csatoltunk, melyek lehetővé teszik az adaptációt. A szolgáltatást igénylők kérésére mentori segítséget tudunk biztosítani

#### 3.1. Erdei Iskolai projektek

([http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi\\_innovacio/jogyakorlat\\_print\\_show/joId/56/1273045148.edu](http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi_innovacio/jogyakorlat_print_show/joId/56/1273045148.edu))

A szakmai anyag tartalma:

- Mi is az az Erdei iskola?
- Az Erdei iskola szakmai program minőségbiztosítási folyamat ábrája
- Nyomkereső projekt
- Honfoglaló projekt
- Harmóniában a természettel projekt.

#### 3.2. IKT-val támogatott oktatási nevelési folyamatok

([http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi\\_innovacio/jogyakorlat\\_print\\_show/joId/288/1273045188.edu](http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi_innovacio/jogyakorlat_print_show/joId/288/1273045188.edu))

A szakmai anyag tartalma:

- matematika- logika- informatika 1-3. évfolyam helyi óraterv, programleírás és tanmenetek
- kompetencia alapú kertetanterv és életpálya „B” matematika „C” modullírások (EDUCATIO)
- a kompetencia alapú oktatásban alkalmazott óra elemzési és értékelési szempontsor
- óravázlat leírások az IKT-val támogatott tanóra megszervezésének mintaadásául
- SDT-ről letöltött animáció gyűjtemény 1-3 matematika (forrás: EDUCATIO)
- digitális tábla használatához módszertani gyűjtemény (forrás: SMART)
- saját innovációban készített linkgyűjtemény

### 3.3. Mátyás udvarában „történelmi projekt”. projektzáró a Bikali élménybirtokon.

[http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi\\_innovacio/jogyakorlat\\_print\\_show/joId/4782/1336416491.edu](http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi_innovacio/jogyakorlat_print_show/joId/4782/1336416491.edu)

A szakmai anyag tartalma:

- A történelmi projekt leírása, projektterv
- Tanári óra és foglalkozástervezetek
- Tanulói feladatlapok
- Bevezetési tapasztalatok

### 3.4. Szervezet- és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában

[http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi\\_innovacio/jogyakorlat\\_print\\_show/joId/260/1275890974.edu](http://kosar.educatio.hu/index.php/intezmenyi_innovacio/jogyakorlat_print_show/joId/260/1275890974.edu)

A szakmai anyag tartalma:

Minta szabályzatok

- Folyamatszabályozásaink egymáshoz való viszonya
- A vezetés területéről:
  - 3.1. MK-SZ-04 A minőségcélok meghatározásának folyamata
- Az erőforrás, gazdálkodás, működtetés területéről:
  - 3.2. MK-D-05 Az intézmény dolgozóinak erkölcsi elismerése
- Az oktatás, nevelés területéről:
  - 3.3. MK-SZ-03 A tankönyvbeszerzés folyamatszabályozása
- A partnerkapcsolatok területéről:
  - MK-SZ-04 Az eredmények nyilvánossá hozatala
- Az ellenőrzés területéről:
  - MK-SZ-04 A gyakornoki minősítés folyamatszabályozása
- A mérés, értékelés területéről:
  - MK-SZ-03 Eljárásrend az irányított önértékeléshez

A dolgozók értékelése, minősítése

- A pedagógus értékelés alkalmazásának tapasztalatai

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- A dolgozók értékelésének és minősítésének folyamatszabályozása
- Pedagógusok értékelése, minősítése
- Technikai dolgozó értékelése, minősítése
- Vezetők értékelése, minősítése

Mérőlapok, feldolgozások, elemzések, trendvizsgálatok

- Tímár Éva: Tantestületi klíma mérőlapjai
- Tantestületi klíma összehasonlító elemzése
- Partneri mérések mérőlapjai: tanulók, dolgozók, szülők elégedettségi kérdőívei
- Kompetencia alapú bemutató óra látogatói kérdőíve
- Partneri mérések összehasonlító adatgyűjtő táblázata
- Partneri mérések összehasonlító elemzése

Iskolánk Média szakköre a "Jó gyakorlatokat " népszerűsítő interjúfelvételt készített az igazgató nővel, mely elérhető: Video: <http://www.youtube.com/watch?v=yFxTazzYPT0&feature=related>

## 4. Mellékletek: Referencia intézményi dokumentumok

### 4.1. Szolgáltatói szakmai kínálat

A BONI Széchenyi István Általános Iskola a térség szakmai megújulásra legfogékonyabb és leghatékonyabb intézménye.

Legelőször a Comenius I pályázatban a partnerközpontú minőségfejlesztést valósította meg iskolánk, mely területen bizonyítottunk, amikor 2002-ben a következő díjat kaptuk:

*„ A 2002. évi Közoktatás Minőségéért díj pályázaton oklevél elismerésben részesített intézmény a Partnerközpontúság Díj kategóriában. ”*

Kiemelkedő és példaértékű tevékenységünk a kompetencia alapú oktatás bevezetése, melyet két pályázat lebonyolítása révén sikerült megvalósítanunk és fejlesztenünk, hogy más intézmények számára is át tudjuk adni tapasztalatainkat. A munka során kollégáink közül sokan gyakorlatot szereztek az IKT eszközök használatában, amit a nevelőtestület számára is át tudtak adni belső továbbképzések keretében.

Kistérségi Pontként és a Völgyesség Iskolaszövetség bázisintézményeként gyakorlatot szereztünk szakmai programok szervezésében, a kistérségi intézmények szakmai együttműködésének koordinálásában.

Mindezek megalapozzák azt a szakmai kínálatot, melyet a jó gyakorlatok átadásában és adaptációjában az intézmény felkínál az érdeklődő innovatív intézmények számára.

#### **Célunk:**

A közoktatási intézmények számára olyan hasznos, már évek óta jól működő intézményi folyamatok bemutatása, szakmai anyagok átadása, melyeket a saját iskolájukban a helyi szokásrendhez igazítva sikeresen megvalósíthatnak.

#### **4.1.1. Jó gyakorlat, mint szolgáltatói kínálat:**

A felkínált jó gyakorlatok adott szakmai kritériumoknak megfelelő nevelési-oktatási, pedagógiai gyakorlatok, amelyek szakmai teamek fejlesztő munkájának eredményei, melyek a tanulócsoporthoz fejlesztését, illetve az egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolják az intézményi folyamatokat. Olyan innovatív folyamatok, módszerek és eszközhasználat együttesei, amelyeket több éve sikeresen és hatékonyan alkalmazunk, ezért eredményesen adaptálhatók, fenntarthatók, fejleszthetők és dokumentálhatók. Az átvett innovációk adaptációját felkészült mentorok segítik.

#### **Minősített „jó gyakorlataink”:**

- Erdei iskolai projektek
- IKT-val támogatott oktatási, nevelési folyamatok
- „Mátyás udvarában” történelmi projekt. Projektzáró a Bikali élménybirtokon

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

- Szervezet-, és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában

### **Erdei iskolai projektek**

- Erdei iskolai projekttervek (CD-n 50 000 FT/ projekt (projektterv, óraleírások, tanulói mellékletek)
    - Nyomkereső
    - Honfoglaló
    - Harmóniában a természettel
1. Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés a fogadó intézményben: 100 000 Ft (5\*20 000 FT)
    - a helyi gyakorlat és intézmény bemutatása
    - az erdei iskolai projektek bemutatása
    - szakmai konzultáció
    - a Nevelési / pedagógiai program helyi tantervének megismerése, adaptációs lehetőségek vizsgálata
  2. A távolságnak megfelelő utazási költség (busszal 310 FT/km)
  3. Az intézmény igénye szerint választható az adaptációs mentor, segítő intézményi tanácsadás a jó gyakorlatot adaptáló intézményben igényelt óraszám szerint: javasolt 6 óra (6\*10 000Ft/óra = 60 000 Ft + útiköltség)
  4. Helyi vendéglátás, ebéd:
    - vendéglátás létszámarányosan 0-15 fő 6000 FT, 0-25 10 000 F
    - ebéd 1000 FT/ fő

### **IKT-val támogatott oktatási, nevelési folyamatok**

1. Helyi tanmenetek - értékelő rendszer megvásárlása: 100 000 FT
2. Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés a fogadó intézményben: 100 000 Ft (5\*20 000 FT)
  - a helyi gyakorlat és intézmény bemutatása
  - legalább 3 kompetencia területen és évfolyamon bemutató óra
  - szakmai konzultáció
  - a Nevelési / pedagógiai program helyi tantervének, értékelő rendszerének megismerése, adaptációs lehetőségek vizsgálata
  - a látogatók programjának/vendéglátásának megszervezése

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

### 3. A távolságnak megfelelő utazási költség (busszal 310 FT/km)

Az intézmény igénye szerint választható: Vezetői és /vagy pedagógus-képzés, továbbképzés:

- -10\*4 órás képzés a digitális tábla és szavazórendszer alkalmazásának segítésére  
10 000 FT/ óra \*14 óra = 140 000 FT
- -segítő intézményi tanácsadás a jó gyakorlatot adaptáló intézményben igényelt óraszám szerint: javasolt 6 óra/intézmény: 10 000Ft/óra \* 6= 60 000 Ft

Helyi vendéglátás, ebéd:

- vendéglátás létszamarányosan 0-15 fő 6000 FT, 0-25 10 000 Ft
- ebéd 1000 FT/ fő

### **„Mátyás udvarában” történelmi projekt. Projektzáró a Bikali élménybirtokon**

1. Hospitálás tanórákon és a projekt iskolai megvalósításához kapcsolódó konzultáció  
1 óra (1 \*10000 FT).
2. 2 óra hospitálás 2 \*10 000 FT (választás szerint - magyar - történelem - ének – rajz)
3. A tantárgyi projekt megvalósításának óravázlatait, tanári-tanulói segédanyagok és IKT e-tananyagok (CD-n) 100 000 Ft
4. A távolságnak megfelelő utazási költség (busszal 310 FT/km)
5. Reneszánsz élménybirtok belépőjegy: 2000 Ft/ fő (4 órás program): betekintés a projektzáró helyszínébe és programjaiba
6. Körbevezetés az élménybirtokon, a helyszínek bemutatása 10 000 FT
7. Ebéd az élménybirtokon: 800 Ft / fő
8. A projektzáró szakmai programjának bemutatása: előadás 2 óra \*10000 Ft óradíj.

### **Szervezet-, és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában**

Adaptálható, a kompetencia alapú oktatás bevezetésével korrigált minőségfejlesztő dokumentumok és folyamatok helyi gyakorlatának mintaanyagai:

- 30 000 FT / tématerület mintaanyagai
- Folyamatok azonosítása/folyamatszabályozások
- Pedagógus-értékelő rendszer
- Óralátogatási szempontsor
- Célok teljesülésének és fenntartói ÖMIP-ből eredő indikátorok gyűjtési, kezelési, visszajelzési dokumentációja
- Partneri mérések, elemzések, az eredményekre épülő fejlesztési folyamatok dokumentációja

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

1. Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés a fogadó intézményben: 80 000 Ft (4\*20 000 FT)
  - Az intézmény bemutatása, minőségfejlesztő tevékenység bemutatása
  - Mintadokumentáció és helyi gyakorlat és tapasztalatok megosztása
  - Alapdokumentáció megismerése
2. A távolságnak megfelelő utazási költség (busszal 310 FT/km)
3. Az intézmény igénye szerint választható:
  - segítő intézményi tanácsadás a jó gyakorlatot adaptáló intézményben igényelt óraszám szerint: javasolt 6 óra (6\*10 000Ft = 60 000 Ft)
4. Helyi vendéglátás, ebéd:
  - vendéglátás létszámarányosan 0-15 fő 6000 FT, 0-25 10 000 Ft
  - ebéd 1000 FT/ fő

#### 4.1.2. Egyéb szakmai szolgáltatás:

Kistérségi pontként vállaljuk szakmai napok, továbbképzések szervezését az alábbi területeken:

1. bemutató órák kompetencia alapú oktatás területen
  - szövegértés-szövegalkotás A modul 1-6. évfolyam,
  - szövegértés-szövegalkotás történelem B modul 6. évfolyam,
  - matematika A modul 1-6. évfolyam,
  - életpálya-építés B modul 3-4. évfolyam,
  - IKT B modul
2. Képzések szervezése nevelőtestületek számára
  - IKT-val támogatott oktatás
  - IPR light képzés
  - PR és célirányos kommunikáció
  - Adaptációs mentorképzés
  - Szervezet és minőségfejlesztés
3. Tanácsadás, mentorálás
  - Kompetencia alapú oktatás bevezetése (szövegértés, matematika, IKT, IPR)
  - IKT fejlesztési folyamat tanácsadás

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- Intézményi folyamat-szaktanácsadás
- Pedagógiai értékelés
- Minőségfejlesztés

#### **4.1.3. Szakmai támogatás:**

Szakmailag jól felkészült kollégáink elméleti tudásuk mellett sokrétű gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek, melyet az intézményi innovációk megvalósítóiként szereztek.

#### **Szakértők:**

Szabó Béláné

- Közoktatási szakértő: általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés-oktatás matematika 1-4 évfolyam
- hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése
- Szervezet és minőségfejlesztés
- IKT A és B, kompetenciaterületi mentor
- IKT folyamat-szaktanácsadó
- kompetenciaterületi mentor matematika 1-4 évfolyam
- Képző/tréner: IKT tanító módszertani képző, IPR light képző, PR és célirányos kommunikáció képző

Somogyi Jánosné

- Tanügy-igazgatási szakértő
- szövegértés B 5-8. évfolyam kompetenciaterületi mentor
- szociális-, életvitel és környezeti kompetenciaterületi mentor 1-6, 7-12 évfolyam
- intézményi folyamat-szaktanácsadó,
- komplex intézményi helyzetelemzés és szakvélemény készítés
- Képző/tréner: Jó gyakorlat mentorképző

Zobik Anikó

- Közoktatási szakértő:
- Pedagógiai értékelés
- Szakrendszerű oktatás
- Alapfokú nevelés-oktatás szakasza: matematika tantárgyi szakértő



**Szaktanácsadók:**

Kocsi Gáborné Lamberti Judit

- Kompetencia alapú oktatás szövegértés-szövegalkotás 1-4.évfolyam
- IKT "A", "B" kompetenciaterületi mentor
- IKT fejlesztési folyamat tanácsadás
- Képző/tréner: IKT tanító módszertani képző, jó gyakorlat mentorképző

Genslerné György Gyöngyi

- Minőségfejlesztés

Sántha Tiborné

- Kompetencia alapú oktatás Matematika – logika 1-4.

Baksa Mariann

- Kompetencia alapú oktatás angol mentor
- Képző kompetencia alapú oktatás angol

#### 4.2. Eljárásrend a szakmai szolgáltatás megszervezésére

Lépések	Feladatok	Érintettek	Felelős	Módszer	Idő	Sikerkritérium
A szolgáltatási igény rögzítése	Az igény és az intézmény szolgáltatási kínálatának összevetése, felmerülő kérdések, kérések lejegyzése	Intézményvezető, szakmai vezető, mentorok	Szakmai vezető	Igény-kínálat összevetése, elvárások pontosítása	A <u>Megrendelő lap</u> megérkezése után	Az igényhez igazodó szolgáltatás biztosítása
Helyi szervezés	Bevonandók meghatározása – szolgáltatói team megalakulása	Intézményvezető, szakmai vezető, szakmai team	Szakmai vezető	Tájékoztatás	A szolgáltatás előtt 2 héttel	Feladatok tisztázódtak
Visszacsatolás a megrendelőnek	Időpont és a szolgáltatás tartalmának véglegesítése, szolgáltatói <u>szerződés elkészítése, véglegesítése</u>	Intézményvezető, szakmai vezető	Intézményvezető	Megállapodás - szerződés	A szolgáltatás előtt 1 héttel	Aláírt szerződés
A szolgáltatás előkészítése	A fogadás megszervezése, tárgyi feltételek biztosítása, szakmai program véglegesítése, a szolgáltatáshoz tartozó dokumentáció előkészítése, PR tevékenységek	Szakmai team	Szakmai vezető	Megbízás a feladatra, feladattervek	A szolgáltatás előtt 2 nappal	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, sikeres szakmai szolgáltatás
Szolgáltatás	Fogadás, az intézmény bemutatása, program szerinti szolgáltatás	Intézményvezető, szakmai team	Intézményvezető, szakmai vezető	Feladattervek, intézkedési terv alapján	A szolgáltatás napja	Megvalósulás, sikeres szakmai szolgáltatás
Visszacsatolás	Elégedettségi-, önértékelő kérdőívek, kitöltetése	Résztvevők	Szakmai vezető	Kérdőív, interjú	A szolgáltatást követően	Elégedettség visszajelzése
Értékelés	A szolgáltatás színvonalának értékelése	A szolgáltatásban résztvevők	Intézményvezető, szakmai vezető	Szóbeli tájékoztatás	A szolgáltatást követően 1 héten belül	Elégedettség / szükség esetén a módosítások megtervezése
Adaptáció segítése a megrendelőnek	A szolgáltatás utógondozása	Mentorok	Mentorok	Feladattervek, konzultációk	A szolgáltatást követően 2 hónap	Sikeres szakmai munka megvalósulása

### **4.3. Eljárásrend a szakmai szolgáltatásba bevontak díjazására (Megállapodás a BONI vezetés, GESZ és intézmények között)**

Létrejött Bonyhád Város Önkormányzata és a Bonyhádi Oktatási Nevelési Intézmény között a BONI alapító okiratában rögzített szakmai szolgáltatás, mint alapfeladat gyakorlására és annak feltételeinek biztosítására.

1. A fenntartó támogatja az oktatási-nevelési intézmények szakmai szolgáltatási törekvéseit. A szolgáltatást nyújtó intézményeket és a szakmai szolgáltatásban részt vállaló dolgozókat azzal kívánja ösztönzi szolgáltatói tevékenységükben, hogy engedélyezi a szakmai szolgáltatásból eredő nem tervezett bevétel tagintézmény szintű felhasználását. Ennek feltételül a szolgáltatáshoz kapcsolódó eljárásrend elkészítését és jóváhagyását, valamint abban megfogalmazott feltételek teljesülését várja el.
2. A megállapodás szerint a BONI vezetése köteles a szakmai szolgáltatás típusai szerint eljárásrendet és költségmegosztási szabályozást készíteni és a szolgáltatást megelőzően a fenntartóval az eljárást jóváhagyatni.
3. A szolgáltatás eljárás szerinti feltételek teljesülésének vizsgálata, ellenőrzése a főigazgatóság/főigazgató hatásköre.
4. A szakmai szolgáltatással kapcsolatos eljárásban meghatározott feladatok ellátását a szolgáltatást szervező feladat ellátási hely vezetője, vagy a főigazgató által megbízott személy szervezi meg, látja el.

Eljárás: A szakmai szolgáltatás szervezési eljárása

1. Szakmai szolgáltatást a BONI valamennyi feladat-ellátási helyén működő intézmény végezhet. A szakmai szolgáltatás tartalma a szolgáltató intézmény valamennyi, mások számára példaértékű gyakorlatának megismerése, és tapasztalatainak átadása. A szolgáltató intézmény a szakmai igényeket felméri a tanév végén, május 31-ig. Szolgáltatói kínálatot állít össze és tesz nyilvánossá a tanév kezdetén, szeptember 1-jén. A szolgáltatás szakmai tartalma és alkalmazott munkaformái a szolgáltató és megrendelő közös döntésén alapszik.
2. „Jó gyakorlatok” átadására irányuló szakmai szolgáltatást az a tagintézmény folytathat, mely nyilvánossá hozta szakmai „Jó gyakorlatait” az Educatio hivatalos „Jó gyakorlatok felületén” az ott meghatározott feltételekkel.
3. A szakmai szolgáltatás és szervezésére vonatkozó elvárások:

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- A szolgáltató intézmény fogadja a szolgáltatást kereső intézményeket, felméri szakmai igényeiket, megállapodást köt a szakmai program tartalmi elmeiről, mennyiségéről, a vásárolt szolgáltatásról. **felelős:** tagintézmény vezető
  - A vásárolt szolgáltatásról írásbeli megállapodás készül. (megállapodás/szerződés, v. megrendelő és annak visszaigazolása/. **felelős:** tagintézmény vezető
  - A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a szolgáltatásról programtervet és költségtervet készít, melyet megküld a BONI vezetőségének, melyet a főigazgató hagy jóvá aláírásával.
  - A költségterv elkészítésének alapja a feltöltött „jó gyakorlat” [www.kosar.educatio.hu](http://www.kosar.educatio.hu) Educatio által jóváhagyott szolgáltatás költségterve, valamint a költségterv elkészítésének kötelező feltételei.
  - A szolgáltatás szervezője a szakmai szolgáltatás napján a szolgáltatást igénybe vevő és szolgáltatást nyújtó kollégák aláírásával jelenléti ívet köteles készíteni.
  - A szolgáltató intézmény felelőssége a szerződés egyeztetése a „Jó gyakorlat átadásáról”, melynek aláírói a megrendelő fenntartójának hivatalos képviselője, a BONI főigazgatója és a tagintézmény vezetője, mint a „Jó gyakorlat” átadói.
  - A szakmai teljesítést követő hetedik munkanapon belül a szolgáltató intézmény vezetője felelős a szerződés szerinti számla kiállításáért, mely tartalmára vonatkozó kéréseket és adatokat írásban köteles megadni a GESZ vezetőjének. A számlakiállítást követően a GESZ postázza a számlát a megrendelő számára.
  - A szolgáltatást követően a szolgáltató intézményegység/tagintézmény vezetője elkészíti a tényleges költségfelhasználást és megküldi a BONI vezetőségének a csatolt formanyomtatvány minta alapján a szolgáltatási napokra bontva az elvárt tételek szerinti bontásban. (3. sz. melléklet)
  - A BONI gazdasági vezetője a GESZ-nél kéri a nem tervezett többletbevétel költségbontását a tényleges költségterv alapján.
  - A tényleges költségelszámolás elfogadását követően a tagintézmény vezetője a fennmaradó fejlesztési maradványösszeg felhasználására jóváhagyást kér a főigazgatótól, melynek alapja a BONI pedagógiai nevelési programjában a tagintézményre vonatkozó kötelező pedagógiai-nevelési eszközjegyzék.
4. A költségterv elkészítésének kötelező feltételei:
- A szolgáltatásban feladatot ellátó kollégák fix összegű elrendelt túlmunkában látják el feladatukat 10 000 Ft/ óra. A túlóra elrendelés elkészítésének kötelezettsége a tagintézmény vezetői feladat, aláírója a főigazgató.

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- A szolgáltatás napjára 2 fő szervező részére rendelhető el túlmunka, melynek mértéke maximum 1 óra. Feladatuk a kapcsolattartás, a szakmai nap koordinációs feladati, a dokumentumok ellenőrzése, a vendéglátással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - A szolgáltatás napjára 250 FT/fő reprezentációs költség használható fel (vásárlók+szolgáltatók).
  - A vásárlók írásbeli megrendelőjében kinyilvánított kérésére ebéd kifizetése engedélyezett maximum 1000 FT/fő (vásárlók) értékben.
  - Kötelező költségként tervezendő a személyi (óradíj és járulékok), dologi (reprezentációs költségek és ebéd), valamint szakmai anyagok „szerzői jogi” kifizetése után fennmaradó összegből 15 % rezszi költség.
  - Az összes kiadás tervezése után fennmaradó „nyereség” fordítható a tagintézmény eszközfejlesztésére.
5. Mentori szolgáltatás díjazása:
- A mentori feladatok igényét az intézmény fogadja. A mentort az intézmény kéri fel és bízta meg a szolgáltatásra, figyelembe véve a megrendelő kérését. A megbízásról megbízási szerződés készül, mely valamennyi megrendeléskor egyedi.
  - A mentor a szolgáltatást kötelező tanóráin kívül köteles megszervezni.
  - A mentori megbízási szerződés szolgáltatási óradíjának meghatározásánál 15% rezszi intézményi költség tervezendő a fénymásolás és informatikai eszközök iskolai használata miatt.
6. A „szerzői jog” kifizetésének eljárásrendje:
- A kialakult, tagintézményben/feladat ellátási helyen alkalmazott helyi pedagógia „Jó gyakorlat” bemutatására, adaptációt segítő szakmai anyagot készítenek a tagintézmény vezető által felkért kollégák. A szakmai anyag elkészítésének és leadásának formai és tartalmi követelményeit a tagintézmény vezetése írja elő. Leadása elektronikus és nyomtatott, összefűzött formában történik.
  - A „Jó gyakorlat” szakmai adaptációt segítő CD tartalmáért a tagintézmény/feladat ellátási hely vezetése a szakmai, formai felelős.
  - Az elektronikus szakmai anyag elkészítésébe bevont kollégák feladatukat megbízás szerint végzik, melynek kifizetési módjáról a dolgozót nyilatkoztatni kell.
  - A szakmai anyagok szerzői jog szerinti díja 100 000 FT/ CD, melyet a szakmai anyagot összeállítók közös megegyezés szerinti arányban osztanak meg egymás között. A tagintézmény/feladatellátási hely vezetőjének a szakmai anyag

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

ismeretében vétó joga van. Az első értékesítés során a szellemi termék 90%-a kerül kifizetésre az előre meghatározott arányok szerint. Minden egyes további értékesítés esetén további 10 % sikerdíj kerül kifizetésre az eladási összeg és megosztási arány figyelembevételével.

- A dolgozók „Jó gyakorlat” szakmai anyag elkészítésére vonatkozó megbízását a tagintézmény vezető készíti el, a főigazgató hagyja jóvá.
- A tényleges költségelszámolásban a tagintézmény vezető a nyilatkozatoknak megfelelő személyi költségek és járulékok szerinti tervezését köteles tervezni.
- A megbízások kifizetésének feltétele a BONI vezetősége számára leadott szakmai anyagot tartalmazó CD.



**Programterv minta****Megállapodás**

Mely létrejött a Bonyhádi Oktatási Nevelési Intézmény Széchenyi István Általános Iskola tagintézménye, mint a Jó gyakorlatot kínáló intézmény és a \_\_\_\_\_ (címe) között a jelenléti íven szereplő kollégák részvételével.

Szabó Béláné \_\_\_\_\_  
A BONI Széchenyi István Általános Iskola tagintézmény igazgatója

\_\_\_\_\_   
A vásárló intézmény hivatalos képviselője

A szolgáltató és megrendelő megállapodtak abban, hogy a szolgáltató az alábbi programot valósítja meg a Jó gyakorlatot vásárló \_\_\_\_\_ (cím) pedagógusainak számára.

A résztvevők létszáma: \_\_\_\_\_ fő

A program időpontja: \_\_\_\_\_

<b>Program</b>
Bemutató órák: 2. osztály matematika – tanít: _____ 3. osztály szövegértés – szövegalkotás „A”– tanít: _____ 5/6. osztály szövegértés – szövegalkotás „A”- tanít: _____ 5/6 osztály természetismeret életpálya „B”– tanít: _____
Szünet
A látott órák megbeszélése
Ebéd
Szervezet és minőségfejlesztés bemutatása.
Egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés, másság maximális elfogadásának biztosítása.
Hazautazás

Az intézmény által megvásárolt Jó gyakorlat Know how:

1. IKT-val támogatott oktatás a kompetencia alapú oktatás szolgálatában (CD)
2. Szervezet és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában (CD)

Bonyhád, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Projekt vezető

\_\_\_\_\_   
Szabó Béláné   
igazgató

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

**Költségterv minta**

Költségterv 267400  
V. szolgáltatás 400 000 Ft

résztvevők száma: 38 fő

	Név	fix. Túlóra	Járulékok	helyettesítés	ór adój	járulékok	ebéd	vendéglátás	eszk. F.
kiadások:			0,27			0,27	5	egy főre	
	XY	20000	5400	<i>kötelező órák terhére</i>		0		250	
bemutató óra és elemzés 2 ó/ fő	XY	20000	5400			0			
10 000 FT/ó	XY	20000	5400			0	1000/fő	vendég	
	XY L	20000	5400					32	
"Jó gyakorlat bemutatása	XY	10000	2700						
	XY	10000	2700					szolgáltatások	
szervezés, helyi koordináció	XY	10000	2700					8	
	XY	10000	2700						
"megbízás Jó gyakorlat megírására"	XY	20000							
számlás kifizetéssel	XY	35000							
	XY	45000							
		<b>220000</b>	<b>32400</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5000</b>	<b>10000</b>	
		<b>kiadás mind össz</b>		<b>267400</b>					

**Maradvány 132 600, melynek 7%-a rezszi költség 10 000 FT, várhatóan eszközfejlesztésre fordítható 122 000 FT**

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

### **Szakmai szolgáltatás engedélyeztetése**

Bonyhád, Fáy ltp. 34

Tel: 06-74/451-933, Fax: 06-74/550-297

E-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)

ikt: \_\_\_\_\_

Tárgy: szakmai szolgáltatás engedélyeztetése

Címzett: \_\_\_\_\_ főigazgató

BONI

Tárgy: „Jó gyakorlat”/

Pedagógiai szolgáltatás megszervezése

### **Tisztelt Főigazgató Úr!**

A csatolt dokumentumok szerint szervezzük meg a megrendelő intézmény kérésének megfelelően a \_\_\_\_\_ (időpont) szakmai programot.

Kérem programunk – megállapodás szerinti feltételekkel- szíves engedélyezését!

Bonyhád, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
tagintézmény vezető

A szakmai szolgáltatást a program- és költségterv szerint engedélyezem.

Bonyhád, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
főigazgató

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu

## TÚLÓRA ELRENDELÉSE

A Bonyhádi Oktatási Nevelési Intézmény (Bonyhád, Fáy ltp. 34.) főigazgatója, mint munkáltató, túlórában elvégzendő feladatot rendel el az alábbi feltételekkel:

\_\_\_\_\_, mint munkavállaló részére

### A munkavállalótól elvárt feladat:

1.

- A BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézményében a főigazgató által jóváhagyott szakmai programban pedagógia szolgáltatást nyújtson: „Jó gyakorlat” (IKT-val támogatott oktatás a kompetencia alapú oktatás szolgálatában)

**1 óra bemutató óra 6. osztály matematika**

**1 óra szakmai konzultáció**

**1 óra előadás: „Így használom az IKT eszközöket a szakrendszerű oktatásban”**

- a feladatellátás időpontja: \_\_\_\_\_

- a munkavállaló köteles az elrendelésben a jóváhagyott programtervet a meghatározott időkeretben megvalósítani

- jelenléti ívet vezetni, a programot követően azt a szervezőnek átadni.

- a projekt tervezési és megvalósítási feladatairól az iskolai honlapra híryananyagot, szakmai óraleírást adni.

2. A feladatellátásáért a munkavállaló fix összegű túlóra díjazásban részesül.

30.000 Ft, azaz harmincezer forint

Bonyhád, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
főigazgató

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

#### 4.4. Eljárásrend az intézményi jó gyakorlatok átadására

Felelős: szolgáltatói-szakmai team

Tagjai: igazgató, igazgató helyettes, 2 fő szervező, a jó gyakorlatok gondozói

tevékenység	feladat	felelős/érintett	erőforrás		dokumentáció	határidő	tapasztalatok
			tárgyi	humán			
<b>előkészítő szakasz</b>							
1. A vásárló jelentkezik telefonon vagy e-mail-en.	az igény és kapcsolati adatok rögzítése	F: szolgáltató-szakmai team vezetője			formanyomtatvány az igények fogadására		
2. Szolgáltató-szakmai team megbeszélést tart.	a szolgáltatói team az igény alapján egyeztet az érintettekkel	F: szakmai vezető É: team tagjai			árjábanlat, megrendelő, szerződés, programjavaslat	Az igény fogadását követő 1 héten belül	
3. A dokumentáció megküldése	postázás, dokumentálás	F: szakmai vezető É: 1 fő szervező	posta költség			megbeszélést követő napon	
4. Visszaigazolás	team tájékoztatása	F: szolg team vezetője É: team tagjai			megrendelő visszaigazolása	visszaérkezést követő napon	
5. Előzetes szervezési feladatok. Időpont egyeztetése, Felelősök		F: szolg-szakmai team vezetője			kör-email, CD-k másolása, szerződés előkészítése, belső	szolgáltatás előtt 1 héttel	

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

felkérése, Helyszínek egyeztetése, Büfé, ebéd rendelése Tantestület, techn. dolgozók tájékoztatása, honlap		É: team tagjai, bevont kollégák + PR felelős			megbízási szerződések, elégedettségi kérdőívek		
<b>átadás napja</b>							
8.30-9.00: <b>megérkezés</b>	vendégek fogadása	F: szervező É: vendégek	fogadó helyiség, büfé	1 fő fogadó	jelenléti ív		
9.00-9.45: <b>prezentáció</b>	Az iskola és a jó gyakorlat bemutatása	igazgató	projektor, laptop, prospektusok, ppt	1 fő okt.technikus			
9.55-10.40: <b>bemutató órák</b>	hospitálás lebonyolítása	F: szervezők É: vendégek, bemutatót tartó kollégák, tanulók	székek a terembe	Helyettesítés megszervezése, 1 fő fotós	óravázlatok	45 perces óra (kivétel: erdei iskola jó gyakorlat)	
11.00-12.00. <b>óraelemzések</b>	a látottak értékelése	F: felkért kolléga É: vendégek, órát tartó kolléga	fényképezőgép	helyettesítés megszervezése 1 fő konzultációt vezető	tanmenet, jó gyakorlat megtekintése	30-40 perces foglalkozás kivétel: erdei iskola	

12.00-13.00: <b>ebéd</b>		F: szervező É: vendégek		1 kísérő	számla		
13.00-15.00: <b>műhelymunka</b>	a jó gyakorlat adaptálásának segítése	F: jó gyakorlat gazdája É: vendégek	az érintett jó gyakorlattól	1-2 fő bevont kolléga, helyettesítés			

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu

A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

			függő	megszervezése		
<b>15.00: adás-vétel elégedettségi mérés</b>	szerződés kötése, jó gyakorlat eladása, véleményezés	F: igazgató É: vásárló képviselője, vendégek	pecsétek		szerződés, CD, számla	
<b>15.30: vendégek távozása</b>						
<b>átadás után</b>						
<b>1. értékelés</b>	erősségek, gyengeségek feltérképezése	F: igazgató É: lebonyolítók			archiválás	a programot követő napon
<b>2. tantestület tájékoztatása</b>	a nap eredményességéről, bevételről kapjanak információkat a kollégák	F: ig. vagy igh.				munkaértekezleten, vagy kör-emailben
<b>3. mentorálás</b>	utógondozás	szolgált.-szakmai team			mentorálási terv	
<b>4. honlap, média</b>	iskolánk menedzselése	PR –os kollégák			PR munkaterv szerint	programot követő napon
<b>5. kifizetések</b>	kollégák munkájának díjazása	F: igazgató és gazdaságis			megbízási szerződések, nyilatkozatok	legkésőbb 1 héttel a program után

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



## 4.5 Belső tudásátadás

### Célja:

- Referencia intézményi szolgáltató szerephez szükséges ismeretek, készségek, módszerek megosztása.
- Innovatív szemlélet kialakítás.
- Szakmai megújulás.
- Önfelnevelés.
- Új ismeretek, módszerek átadása, a pedagógusok együttműködésének ösztönzése által.
- Segítségnyújtás.
- Segítő, megerősítő visszajelzés a pedagógusnak.
- Segítse az alapvető kompetenciák fejlesztésének általánossá válását minden órán.
- Tapasztalatok hasznosítása az oktatás, nevelés folyamatában.

### Feladatai:

- Az egymástól való tanulás céljából belső továbbképzés szervezése.
- Modern pedagógiai módszerek bemutatása.
- Ösztönözni a pedagógusokat a hatékony tanulást segítő eszközök, eljárások egymástól való tanulásában.
- Tanulásszervezés, tanulásirányítás módszertani megoldásainak bemutatása.
- Pedagógusok együttműködésének kialakítása.



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

Lépések	Feladatok	Érintettek	Felelős	Módszer	Idő	Sikerkritérium
Továbbképzési lehetőségek felmérése	Igény felmérése, egyeztetés a munkáltatóval	Intézményvezető Pedagógusok, önkormányzati referens	Intézmény vezető és helyettes	Igények, lehetőségek összevetése, elvárások pontosítása	Tanévkezdés előtt, évente	Igényekhez igazodó képzések ütemezése
Továbbképzési terv készítése	Felmérés utáni tervdokumentáció elkészítése	Intézményvezető	Intézmény vezető	Táblázat készítés	Tanévkezdés előtt 1 héttel, évente	Intézményi szintű továbbképzési terv készül
Jelentkezés a továbbképzésre	Jelentkezési lapok kitöltése	Intézményvezető, képzésben részt vevő pedagógusok	Képzésbe résztvevők	Megállapodás- szerződés	A képzés alatt	Aláírt szerződések (felnőtt képzési szerződések)
Részvétel a továbbképzéseken	Aktív részvétel a képzéseken, képzési követelmények teljesítése	A képzésben résztvevő pedagógusok	Képzésben résztvevők	Portfólió készítése, jegyzetelés	A továbbképzés alatt folyamatos	Tanúsítvány megszerzése.
Tanúsítványok iktatása a személyi anyagokba.	Tanúsítványok másolása, leadása, iktatása	Adminisztrátor, a képzésben részt vett pedagógusok.	Adminisztrátor a képzésben részt vett	Fénymásolás, iktatás	A tanúsítványok megszerzésétől 1 hét.	A személyi anyagok kiegészülése
Tudásbank	A tudásbank	A képzésben részt	A	A tudásbank	A képzést	Intézményi szintű

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

bővítése	kitöltése	vett pedagógusok	képzésben részt vett pedagógusok	feltöltése	követő 2. hét	adatbázis
A vezetőség tájékoztatása	Rövid beszámoló a képzésről.	Képzésben részt vevő vezetők pedagógusok,	Intézményvezető és helyettes	Beszámoló	Következő vezetőségi értekezlet.	A vezetőség tájékozódik a képzésről.
Tantestületi tájékoztató	Beszámoló a képzésről.	Tantestület	Intézményvezető	Szóbeli tájékoztatás, PP-bemutató	A kijelölt nevelési értekezleten	A tantestület tájékozódik a képzésről.
A tanfolyamokon szerzett tudás átadása munkaközösségekben	A képzések anyagának átadása az érintett munkaközösségekben	Munkaközösségi tagok Tanfolyam résztvevői	Munkaközösség vezető	Szóbeli tájékoztatás, PP-bemutató Segédanyag, tanfolyami jegyzetek	Munkaközösségi foglalkozásokon	A munkaközösségi tagok tudása bővül
Egyéni mentorálás	A képzések anyagának átadása az érintett kollégának. Segítségnyújtás.	Tanfolyam résztvevői Érintett kolléga	Munkaközösség vezető	Szóbeli tájékoztatás, Segédanyagok, tanfolyami jegyzetek bemutatása	Folyamatosan igény szerint	A mentorált tudásának bővülése. Új tudás beépül a gyakorlatba.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

### TUDÁSBANK

Képzésen részt vett kolléga neve	Képzés címe, óraszám	A képzés témája	Akinek ajánljuk	Érdeklődő kolléga neve	Javasolt időpont

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
 7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
 tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
 e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
 www.szechenyi-bh.hu



#### 4.6. Referencia intézmény PR és kommunikációs terv

##### Helyzetelemzés

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a pályázatok linkje a honlapon elérhető:</li> <li>- kipróbált és jól adaptálható Jó gyakorlatok,</li> <li>- gyakorlat belső képzések, szakmai napok szervezésében</li> <li>- szakértőink, szaktanácsadóink közreműködésével</li> <li>- a helyi innovációk megjelennek a honlapon</li> <li>- az iskola programjai elérhetők, ezekhez fotódokumentációt csatoltunk</li> <li>- a projektértékelő kérdőívek eredménye (szülői, tanulói, pedagógusi) elérhetők</li> <li>- a honlap designja tetszetős, színei harmonikusak, jól áttekinthető</li> <li>- rendelkezünk naprakész partnerlistával</li> <li>- rendszeresen és jól működik az iskolaújság</li> <li>- a belső terek díszítése megfelelő és szervezett</li> <li>- a nyomtatott PR-nak egységes a designja (szórólapok, plakátok, asztali naptár)</li> <li>- egységes dokumentáció, arculat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskolai honlap feltöltésére aktualizálására nincs kijelölt team, nincs konkrét felelőse</li> <li>- a rendezvényeinkről a sajtóban és a honlapon megjelenő hírek szerkesztésének nincs felelőse</li> <li>- fotódokumentáció készítése nincs konkrét személyhez kötve</li> <li>- az iskola homlokzata, udvara fejlesztésre szorul</li> <li>- a mellékhelyiségek állapota nem megfelelő</li> <li>- kevés a nyomtatott PR</li> <li>- a nyomtatott PR-munkának nincs állandó felelőse</li> <li>- a versenyeredményekről nem mindig értesül a tantestület egésze</li> </ul>



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

<b>Lehetőség</b>	<b>Veszély</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- az intézmény szakmai szolgáltatásának szélesebb körű ismertetése</li> <li>- az ingyenes szakmai szolgáltatások bővítése</li> <li>- az intézmény valamennyi dolgozója legyen tájékozott a szakmai szolgáltatások tartalmáról (belső képzések)</li> <li>- film készítése az iskoláról</li> <li>- szülők tájékoztatása</li> <li>- reklámtárgyak, naptárak készítése</li> <li>- team szervezése a honlapon, valamint a sajtóban megjelenő híranyag szerkesztésére,</li> <li>- a fotódokumentációért készítéséért felelős kijelölése</li> <li>- a versenyeredmények közzétételéért felelős személyek megbízása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- túlterheltség az egyenlőtlen feladatmegosztás miatt</li> <li>- az írott sajtóban kevés és hibás információ jelenik meg</li> <li>- túlterheltség az egyenlőtlen feladatmegosztás miatt</li> <li>- az írott sajtóban kevés és hibás információ jelenik meg</li> </ul>

### **Kommunikációs üzenet a szolgáltatásra, referenciaműködésre**

*A "csináld magad" mozgalmak ideje lejárt...  
Azoké a jövő, akik működő partner-kapcsolatokat tudnak kialakítani. Az együttműködésre képes, együtt dolgozó és tanuló, a tapasztalataikat, információikat egymás között megosztó egyénekből végül egy közösség formálódik."  
(John Milton FOGG)*

A szakmai szolgáltatás intézményünk életében azt jelenti, hogy Kistérségi pontként, sikeres minősítő eljárást követően referencia intézményként elhivatottsággal szervezünk és kínálunk a kistérségben és régióban szakmai programokat tanévenként legalább két alkalommal. Felkérésre, megrendelésre bemutató órát, konzultációt, képzést és szakai napot, konferenciát szervezünk. Sokéves tapasztalatunk van a kompetencia alapú oktatás területén, kiváló szakembereink segítséget nyújtanak az IKT-val támogatott oktatásban és minőségfejlesztésben.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



**Jó szívvel ajánljuk adaptációra intézményünk "Jó gyakorlatait":**

- Erdei iskolai projektek
- IKT-val támogatott oktatási, nevelési folyamatok
- "Mátyás udvarában" történelmi projekt. Projektzáró a Bikali élménybirtokon
- Szervezet- és minőségfejlesztés a minőségi oktatás szolgálatában

**Kommunikációs célkitűzések meghatározása****Stratégiai célkitűzések:**

- A BONI Széchenyi István Általános Iskola a kompetencia alapú oktatás, IKT eszközök alkalmazása, matematika-logika 1-4.évfolyam, és minőségfejlesztés referencia területeken bázis intézménnyé váljon, mely által tartósan minőségi szolgáltatást tud biztosítani az innovációra fogékony intézmények számára.
- A közoktatás fejlesztésének minősített szolgáltatói bázisként, szakmai elismertséget, piacképességet növeljük, innovációs képességet fenntartsuk, biztosítjuk a hosszabb távú szolgáltatói forrásteremtést.
- Hosszú távú célunk: a referencia-intézményi szerepkör fenntartása, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálattal szolgáltatójuk a tanulási folyamathoz a mintákat.
- Helyi közösség, kistérség bizalmának megnyerése, a potenciális tanulói kör létszámának maximálása.
- Partner szervezetek, fenntartók, és társadalom más gazdasági szervezeteinek a támogatásának megnyerése.
- Jó kapcsolat kiépítése a térség szakmai szolgáltató intézményeivel.

**Kommunikációs célok:**

- A referencia- intézményi szolgáltatások bemutatása
- Egyéni arculat bemutatása
- Jó gyakorlatok népszerűsítése
- Belső intézményi kommunikációs célok
  - Az intézményen belüli kommunikáció
  - Tagintézmények közti
  - Közvetlen partner intézmények közti
  - regionális
  - országos szinten





A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- Jó gyakorlatok elterjesztése az együttműködő közoktatási intézményekben
- Természettudományos oktatási innovációk generálása, támogatásának fenntartása a partner intézmények és kerületi civil szervezetek közt.
- A szakmai programok folyamatos összehangolása

## A kommunikáció szinterei

### Belső kommunikáció eszközei

- személyes megbeszélés, információcsere a résztvevők valamelyikével
- csoportos egyeztetés, a szolgáltatásban résztvevők bevonásával
- belső tudásátadás gyakorlata a kidolgozott eljárás szerint
- értekezlet, a teljes szolgáltatást érintő kérdések megvitatására,
- on-line kommunikáció
  - Közös csoportmunka felület kialakítása
  - Közösségi hálózatok használata a szervezet dolgozóinak informálása lehetséges fórumokon a pillérek rendezvényeiről, a pillérekben folyó munkáról
  - a szoros együttműködésben dolgozó szervezetek e-mailben, direkt marketing levelekben, rendezvényeken, szakmai fórumokon történő folyamatos informálása
  - szakmai team

### Külső kommunikáció eszközei

- a projektben megszülető szakmai tartalmak minél szélesebb körben történő átadása (konferenciák, tanulmány és módszertani kötetek),
- a projekthez (a későbbiekben) kapcsolódó pályázatokkal összefüggő információk eljuttatása a célcsoportokhoz,
- a továbbképzések és egyéb képzések indítását megelőzően a szakmai szervezetekkel, pedagógiai intézményekkel, szakszolgálatokkal való szoros együttműködés a hatékony működés érdekében,
- folyamatos tájékoztatás a sajtó képviselői felé, sajtótájékoztatók, sajtóesemények szervezése, hírgenerálás, cikkek megjelentetése mind a szakmai, mind pedig napilapok, folyóiratok, online médiumok felé.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

A célcsoport megnevezése	PR-kommunikációs célok	A célcsoport számára megfogalmazott PR-kommunikációs üzenetek	Eszközök
<b>Közvetlen célcsoport</b>			
tantestület	<ul style="list-style-type: none"> <li>a közös cél megfelelő kommunikálása a külső partnerek felé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a szakmai munka értékének elismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>team-munka</li> </ul>
tagintézmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék meg az iskolánkban létrehozott innovációkat, érdeklődés felkeltése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>az iskolánkban létrehozott innovációk jól adaptálhatók, a kompetenciák fejlődését szolgálják</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai napok</li> </ul>
leendő partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék meg az iskolánkban létrehozott innovációkat, érdeklődés felkeltése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>az iskolánkban létrehozott innovációk korszerűek, jól adaptálhatók, a kompetenciák fejlődését szolgálják</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai napok</li> </ul>
szülők	<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék meg a projektjeink tartalmát, nevelési céljait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>projektjeink a kompetencia fejlesztésére szolgálnak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szülői értekezletek</li> <li>reklámtárgyak, szórólapok, plakátok,</li> <li>asztali és kártyanaptár</li> </ul>

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

A célcsoport megnevezése	PR-kommunikációs célok	A célcsoport számára megfogalmazott PR-kommunikációs üzenetek	Eszközök
<b>Közvetett célcsoport</b>			
önkormányzat	<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék meg az innovációinkat, projektjeinket, támogassák elképzeléseinket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hatékony módszerekkel, jó szakmai felkészültséggel fejlesztjük tanulóink tudását</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rendezvények, szórólapok</li> </ul>
kistérségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás az innovációkról, projektekről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztassanak rendezvényeinkről, innovációinkról, tanulóink eredményeiről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szórólapok, plakátok</li> </ul>
civil szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék meg innovációinkat, projekteket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztassanak rendezvényeinkről, innovációinkról, tanulóink eredményeiről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>szórólapok, plakátok</li> </ul>
sajtó	<ul style="list-style-type: none"> <li>korrekt tájékoztatást adjon az aktuális programjainkról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztassanak rendezvényeinkről, innovációinkról, tanulóink eredményeiről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reklámtárgyak, szórólapok, plakátok, asztali és kártyanaptár</li> <li>rendezvények</li> </ul>

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu



#### 4.7. Rendezvényszervezési protokoll ellenőrző lista: Szakmai nap, konferencia

A rendezvényszervezés előre meghatározott célból (társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport, egyéb) adott helyen és időben tartott összejövetellel kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló munka. Magában foglalja az esemény megvalósításával kapcsolatos infrastruktúra (helyszín, technika, tolmácsolás) biztosítását, valamint a résztvevőkről való gondoskodást (szállás...).

##### Hospitálás, bemutató óra

Tevékenység	Felelős	Határidő
Időpont egyeztetés		
Helyszín. /Bejárás, ellenőrzés/		
A bemutató tanítást végző pedagógus, illetve a szervezésben és lebonyolításban érintettek felkérése		
Előadó felkérése, egyeztetés a témáról		
Forgatókönyv elkészítése		
Körlevelek küldése meghívóval a térség intézményei számára /visszajelzés kérése/		
Visszaigazolások regisztrálása, létszám pontos meghatározása		
Technikai feltételek biztosítása:		
- termék kellő mennyiségű széssel a bemutató órához, majd az értékeléshez, megbeszéléshez,		
- ikt eszközök, multimédia		
Vendéglátás szervezése:		
- helyszín kijelölése,		
- italok /kávé- és teafőzés/,		
- étel /pogácsák, sütemények/ beszerzése,		
- terem előkészítése /asztalok, terítők, díszítés/		
Megjelent vendégek regisztrálása /jelenléti ív/		
A vendégek tájékoztatása a programról		
Programok zökkenőmentes végrehajtásának ellenőrzése		
Óravázlat sokszorosítása, kiosztása		



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

Szóróanyagok		
Sajtóanyag készítése		
Média meghívása /újságíró, tv/		
Az esemény dokumentálása, fotózás		
Számlák ellenőrzése, rendezése		
Értékelő lapok elkészítése, kiosztása		
Az értékelő lapok összesítése, elemzés		
Tapasztalatok összegzése, ezek rögzítése		
Visszacsatolás a programban érintettek számára		

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



#### 4.8. A szolgáltatást igénybe vevők igény- és elégedettségmérés, visszacsatolás, folyamatszabályozása

A referencia intézményi szolgáltatás igény- és elégedettségmérésének folyamatszabályozása	Kód: <b>3.6.</b>	Verzió: <b>1.</b>
	<b>MK-SZ-06</b>	Érvénybe lépése: <b>2013. 01.</b>

**Célja:** A szolgáltatást igénybe vevők igényeinek, elégedettségének megismerése, visszacsatolás a szolgáltató szervezetnek a folyamatos fejlesztés megvalósításához.

A folyamat algoritmusa	Elkészítendő dokumentum	Elvárt eredmény	Időpont, felelős
1. Tervezés, előkészítés			
1.1. A kérdőívek átvizsgálása, aktualizálása, véglegesítése	Kérdőívek, önértékelő lapok.	Felülvizsgált, aktualizált kérdőív, önértékelő lap	A szolgáltatást megelőzően 2 héttel MV.
1.2. Kérdőívek, önértékelő lapok sokszorosítása		Megfelelő darabszám	Mérés előtt 1 héttel MV.
1.3. A mérésbe bevont munkatársak tájékoztatása	Jelenléti ív	Tájékoztató munkatársak	Mérés előtt 1 héttel FG
2. Mérés			
2.1. Kérdőívek kiosztása		Minden szolgáltatást igénybe vevő megkapja	A szolgáltatás végén, KSZ
2.2. Önértékelő lapok kiosztása		Minden mentor és érintett pedagógus megkapja.	A szolgáltatás végén KSZ



A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

2.3 A kérdőívek összegyűjtése		Kitöltött kérdőívek, min. 85%-os visszaérkezés.	A szolgáltatás végén KSZ
2.4. Az önértékelő lapok összegyűjtése		Kitöltött önértékelő lapok, 100%-os visszaérkezés.	A szolgáltatást követő 2 munkanapon belül. KSZ
<b>3 Értékelés, elemzés, visszacsatolás</b>			
3.1. A kérdőívek adatainak összesítése.	Adattábla.	Összesített adatok.	A szolgáltatást követő 1 héten belül. MV
3.2. Az önértékelő lapok adatainak összesítése.	Adattábla	Összesített adatok.	A szolgáltatást követő 1 héten belül. MV
3.3. Az adatok elemzése, tapasztalatok összegyűjtése, esetleges fejlesztési irányok meghatározása.	Elemző dokumentum.	A szolgáltatás színvonalának ismerete.	A szolgáltatást követő 2 héten belül. MV
3.4. Értékelő megbeszélés az érintettekkel.	Feljegyzések, emlékeztetők.	Tapasztalatok megosztása.	A szolgáltatást követő 3 héten belül. SZV
3.5. Esetleges módosítások, fejlesztések a szolgáltatásban, az eljárásrendben.	Fejlesztések, módosított eljárásrendek.	Korrekciók.	Szükség esetén, folyamatosan. IV és MV

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu





A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

4. Eredmények közzététele			
4.1. A szolgáltatás eredményeinek megismertetése a tantestülettel.	Rövid összefoglaló.	Tájékozott a tantestület a program eredményességéről.	Az értékelést követő első munkaértekezleten. IV
4.2. A szolgáltatás eredményeinek közzététele az iskola honlapján.	Honlapon a Szolgáltatás címszónál feltöltött adatok.	A külső érdeklődők informálása.	Az értékelést követő 4 héten belül. FG

**Használt rövidítések:**

- Minőségügyi felelős: MV
- Folyamatgazda: FG
- Intézményvezető: IV
- Kijelölt személy: KSZ
- Szakmai vezető: SZV

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
www.szechenyi-bh.hu



## 4.9. Önértékelő és elégedettség mérő kérdőívek

### A szolgáltatás minőségbiztosítása

Intézményünk szolgáltatói tevékenységében résztvevők elégedettségvizsgálatához kérdőívbankot készítettünk. Az egyes szolgáltatói tevékenységeinkre /hospitálásra, jó gyakorlat átadására, képzésre, szakmai napra, mentorálásra/ külön kérdőíveket és önértékelő lapokat állítottunk össze. A jó gyakorlatok eddigi eladásai során azt tapasztaltuk, hogy az igények általában összetettek, alkalmanként változóak. A partneri mérések eljárásrendje szerint az adott program ismeretében aktualizáljuk a mérőanyagunkat, szükség szerint átemelünk részeket, rövidítünk vagy kiegészítünk.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



## Elégedettségi kérdőív a bemutató óráról

Kedves Vendégünk!

Köszönjük, hogy megtisztelte programunkat. Ön, aki betekintést nyert kollégánk és intézményünk munkájába, kérjük, ossza meg velünk tapasztalatait a látott óráról. Kérjük, hogy ötfokú skála értékeinek bekarikázásával értékeljen!

**Tanított:** \_\_\_\_\_

**Évfolyam:** \_\_\_\_\_

**Az óra anyag:** \_\_\_\_\_

**Időpont:** \_\_\_\_\_

Kérjük, hogy értékelje a látottakat az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

	1	2	3	4	5
	nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű
1. A bemutató óra megvalósításának színvonala.	1	2	3	4	5
2. Az óra tervezett célja, a fejlesztendő kompetenciák és tevékenységek egysége.	1	2	3	4	5
3. Eszközhasználat kiválasztása és hasznossága a célok elérése érdekében.	1	2	3	4	5
4. Alkalmazott módszerek didaktikai lépései, alkalmazásának készség szintje.	1	2	3	4	5
5. Tanulásszervezési eljárások megvalósításának színvonala.	1	2	3	4	5
6. A tevékenységek változatossága.	1	2	3	4	5
7. Az interakciók sokszínűsége.	1	2	3	4	5
8. Az értékelési formák megválasztása és alkalmazásának eredményessége.	1	2	3	4	5
9. A bemutatott órán látottak használhatósága.	1	2	3	4	5
10. A látott óra újszerűsége.	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek/ bemutató órák látogatásával kapcsolatos további igények:

.....

.....

.....

.....

Köszönjük válaszait!



## Önértékelő lap a bemutató óráról

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd programunk értékelő munkáját!  
Értékelj az órát az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>nem megfelelő</b>	<b>gyenge</b>	<b>közepes</b>	<b>jó</b>	<b>kiváló, példaértékű</b>

A bemutató óra megvalósításának színvonala.	1	2	3	4	5
2. Az óra tervezett célja, a fejlesztendő kompetenciák és tevékenységek egysége.	1	2	3	4	5
3. Eszközhasználat kiválasztása és hasznossága a célok elérése érdekében.	1	2	3	4	5
4. Alkalmazott módszerek didaktikai lépései, alkalmazásának készség szintje.	1	2	3	4	5
5. Tanulásszervezési eljárások megvalósításának színvonala.	1	2	3	4	5
6. A tevékenységek változatossága.	1	2	3	4	5
7. Az interakciók sokszínűsége.	1	2	3	4	5
8. Az értékelési formák megválasztása és alkalmazásának eredményessége.	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaidat!



## Elégedettségi kérdőív a szakmai nap programjáról

Kedves Vendégünk!

Köszönjük, hogy megtisztelte programunkat. Kérjük, ossza meg velünk a tapasztalatait!

A szakmai nap/ Workshop témája:

Helyszíne:

Időpontja:

Kérjük, hogy értékelje a képzést az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

### 1. A kapott szolgáltatás tekintetében:

1. A rendezvény programja	1	2	3	4	5
2. A látottak, hallottak újszerűsége	1	2	3	4	5
3. Gyakorlati, módszertani hasznossága	1	2	3	4	5
4. A kérdéseire kapott válaszok	1	2	3	4	5
5. A kapott segédanyagok minősége, mennyisége	1	2	3	4	5

### 2. Az előadó tekintetében:

1. Az előadó szakmai tudása, felkészültsége	1	2	3	4	5
2. Előadásmódja, módszertani kultúrája	1	2	3	4	5
3. Az előadó kompetenciái (rugalmasság, kommunikáció, empátia, segítőkészség)	1	2	3	4	5

### 3. A képzés szervezettsége:

1. Előzetes tájékoztatás, szervezés, igényeknek való megfelelés	1	2	3	4	5
2. A program koordinációja, szervezettsége	1	2	3	4	5
3. A program körülményei, feltételei	1	2	3	4	5
4. Vendéglátás	1	2	3	4	5

Ajánlaná-e másoknak is rendezvényünket? Kérjük, húzza alá a választ!

Igen

Nem

Egyéb észrevételek:

.....  
 .....

Köszönjük válaszait!

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye

7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.

tel.: 0674451933 – fax: 0674550297

e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)

[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)



## Önértékelő lap a szakmai napról

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd programunk értékelő munkáját!

A szakmai nap, Workshop témája:

Helyszíne:

Időpontja:

Kérjük, hogy értékeld a programot az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

1. A nyújtott szolgáltatás tekintetében:

1. A program céljainak megvalósítása	1	2	3	4	5
2. A rendezvény tartalmi követelményeinek teljesülése	1	2	3	4	5
3. A látottak, hallottak újszerűsége	1	2	3	4	5
4. Gyakorlati, módszertani hasznossága	1	2	3	4	5
5. A biztosított segédanyagok minősége, mennyisége	1	2	3	4	5
6. A tervezett időkerettel való gazdálkodás	1	2	3	4	5
7. A résztvevők érdeklődésének felkeltése	1	2	3	4	5

2. A program szervezettsége:

1. Előzetes tájékoztatás, szervezés, igényeknek való megfelelés	1	2	3	4	5
2. A rendezvény koordinációja, szervezettsége	1	2	3	4	5
3. Körülményei, feltételei	1	2	3	4	5
4. Vendéglátás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaid!







## Önértékelő lap a képzésről

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd programunk értékelő munkáját!

A képzés megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Kérjük, hogy értékeld a képzést az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

### 1. A nyújtott szolgáltatás tekintetében:

1. A képzés céljainak megvalósítása	1	2	3	4	5
2. A tematika feldolgozása	1	2	3	4	5
3. A képzés tartalmi követelményeinek teljesülése	1	2	3	4	5
2. A szakmai elmélethez kapcsolódó ismeretek újszerűsége	1	2	3	4	5
3. Gyakorlati, módszertani hasznossága	1	2	3	4	5
4. Az elmélet és a gyakorlat aránya	1	2	3	4	5
5. A kapott segédanyagok minősége, mennyisége	1	2	3	4	5
6. A tervezett időkerettel való gazdálkodás	1	2	3	4	5

### 2. A képzés szervezettsége:

1. Előzetes tájékoztatás, szervezés, igényeknek való megfelelés	1	2	3	4	5
2. A képzés koordinációja, szervezettsége	1	2	3	4	5
3. A képzés körülményei, feltételei	1	2	3	4	5
4. Vendéglátás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaid!

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
 7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
 tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
 e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
 www.szechenyi-bh.hu



## Kérdőív a mentoráláshoz

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd szolgáltatásunk értékelését!

Értékelj mentorod tevékenységét az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

	1	2	3	4	5
1. A mentori terv teljesítése	1	2	3	4	5
2. Az elméleti ismeretek megosztása	1	2	3	4	5
3. A gyakorlatban alkalmazható módszerek, eljárások átadása	1	2	3	4	5
4. Az átadott segédanyagok használhatósága	1	2	3	4	5
5. Gyakorlati feladatok segítése az adaptációs folyamatban	1	2	3	4	5
6. Hatékony időgazdálkodás	1	2	3	4	5
7. Támogató technikai segítség	1	2	3	4	5
8. Együttműködés, kapcsolattartás	1	2	3	4	5
9. Folyamatos reflektálás, visszacsatolás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek, javaslatok:

.....

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaidat!



## Önértékelő lap a mentoráláshoz

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd szolgáltatásunk értékelését!

Értékelj mentori tevékenységedet az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

	1	2	3	4	5
1. A mentori terv teljesítése	1	2	3	4	5
2. Az elméleti ismeretek megosztása	1	2	3	4	5
3. A gyakorlatban alkalmazható módszerek, eljárások átadása	1	2	3	4	5
4. Az átadott segédanyagok használhatósága	1	2	3	4	5
5. Gyakorlati feladatok segítése az adaptációs folyamatban	1	2	3	4	5
6. Hatékony időgazdálkodás	1	2	3	4	5
7. Támogató technikai segítség	1	2	3	4	5
8. Együttműködés, kapcsolattartás	1	2	3	4	5
9. Folyamatos reflektálás, visszacsatolás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek, javaslatok:

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaidat!



**Elégedettségi kérdőív a Jó gyakorlat átadásáról**

Kedves Vendégünk!

Köszönjük, hogy megtisztelte programunkat. Ön, aki betekintést nyert intézményünk munkájába, kérjük, ossza meg velünk tapasztalatait! Kérjük, hogy ötfokú skála értékeinek bekarikázásával értékeljen!

Az átvett Jó gyakorlat megnevezése:

A szolgáltatás formája:

Helyszíne:

Időpontja:

Kérjük, hogy értékelje a látottakat, az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

1. Bemutató óra

Tanított:

Évfolyam:

Az óra anyag:

1. A bemutató óra megvalósításának színvonala.	1	2	3	4	5
2. A bemutatott órán látottak használhatósága.	1	2	3	4	5
3. A látott óra újszerűsége.	1	2	3	4	5

1. A kapott szolgáltatás tekintetében:

1. A vásárolt „Jó gyakorlat” szakmai tartalma	1	2	3	4	5
2. Ismereteinek újszerűsége	1	2	3	4	5
3. Gyakorlati hasznossága	1	2	3	4	5

2. A szolgáltatás szervezetsége:

1. Előkészítő feladatok: kapcsolattartás, szervezés, igényeknek való megfelelés	1	2	3	4	5
2. A szakmai nap koordinációja, szervezetsége	1	2	3	4	5
3. A szolgáltatás körülményei, feltételei	1	2	3	4	5
4. Vendéglátás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek:

.....

.....

Válaszait köszönjük!

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
 7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
 tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
 e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)







## Önértékelő lap a Jó gyakorlat átadásáról

Kedves Kolléga!

Kérjük, hogy az alábbi lap kitöltésével segítsd programunk értékelő munkáját!

Átadó neve:

Az átadott Jó gyakorlat megnevezése:

A szolgáltatás formája:

Helyszíne:

Időpontja:

Kérjük, hogy értékelj a szolgáltatást az ötfokú skála megfelelő értékének bekarikázásával!

1	2	3	4	5
nem megfelelő	gyenge	közepes	jó	kiváló, példaértékű

1. A nyújtott szolgáltatás tekintetében:

1. A szolgáltatás céljainak megvalósítása	1	2	3	4	5
2. Az elméleti tudás átadása	1	2	3	4	5
3. Gyakorlati hasznosság	1	2	3	4	5
4. A vevők ráhangolása, aktivizálása	1	2	3	4	5
5. Hatékony időgazdálkodás	1	2	3	4	5
6. A feltett kérdésekre adott válaszok	1	2	3	4	5

2. A szolgáltatás szervezetsége:

1. Előkészítő feladatok: kapcsolattartás, szervezés, igényeknek való megfelelés	1	2	3	4	5
2. A szakmai nap koordinációja, szervezetsége	1	2	3	4	5
3. A szolgáltatás körülményei, feltételei	1	2	3	4	5
4. Vendéglátás	1	2	3	4	5

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

Köszönjük válaszaid!



#### 4.9. Szakmai team működési szabályzat

A referencia-intézmény szolgáltatásainak megvalósítására szakmai team alakul.

##### A szakmai team tagjai:

- Intézményvezető
- igazgató helyettes
- Szakmai vezetők (alsó és felső)
- Mentorok

A szakmai team a megrendelések függvényében ülésezik és szervezi meg a szakmai szolgáltatást.

##### A szakmai vezető feladatköre:

- Folyamatos egyeztetés a szolgáltatásokról, és annak végrehajtásáról az intézményvezetővel.
- Javaslatot tesz egy adott szolgáltatásban résztvevők körére – szolgáltatói team összeállítása.
- A szakmai team vezetése, működtetése, a feladatok végrehajtásának ellenőrzése.
- Kapcsolatot tart a megrendelővel az alábbiak egyeztetésével:
  - Igény és a szolgáltatás összevetése a megrendelőlap alapján,
  - Időpont és a szolgáltatás tartalmának véglegesítése,
  - Árajánlat és szerződés előkészítése
- A szakmai team tagokkal együtt előkészíti a szolgáltatást:
  - Felkéri az adott szolgáltatásban résztvevők körét,
  - Megszervezi a látogatók fogadását, a tárgyi feltételek biztosítását,
  - Megbeszéli az érintettekkel a végleges szakmai programot – PR-feladatok, megrendelő fogadása, az intézmény bemutatása, órarend kialakítása, óralátogatás, óra megbeszélése, műhelymunka, mentorálási igény előkészítése - a programterv alapján,
  - Előkészíti a szolgáltatáshoz tartozó dokumentumokat – jelenléti ív, elégedettségi kérdőív, önértékelő kérdőív, interjú,
  - Egyeztet a pénzügyi/gazdasági vezetővel a felmerülő költségekről
- A szolgáltatás utógondozása:





A BONI Széchenyi Tagintézmény pedagógusainak és szervezeti működésének felkészülése a példaértékű, bevált pedagógiai gyakorlatok elterjesztésére

- Kiértékeli/kiértékelte a kérdőíveket (elégedettség, önértékelő),
- Vezetésével a szakmai team értékeli a megvalósított szolgáltatás színvonalát, s ennek eredményeként, ha szükséges intézkedik az esetleges módosításokról, megszervezi a visszajelzés nyilvánosságát a honlapon
- Javaslatot tesz a szolgáltatás díjának belső elosztására, a bevételből részesülők körére,
- Segíti és támogatja a jó gyakorlat mentorok belső képzését, új kolléga felkészítését a feladatokra,
- Gondoskodik a szakmai team tagjaival közösen a „Jó gyakorlat” anyagának karbantartásáról, esetleges bővítéséről.

BONI Széchenyi István Általános Iskolai Tagintézménye  
7150 Bonyhád, Fáy ltp. 34.  
tel.: 0674451933 – fax: 0674550297  
e-mail: [szechenyi-bh@freemail.hu](mailto:szechenyi-bh@freemail.hu)  
[www.szechenyi-bh.hu](http://www.szechenyi-bh.hu)

